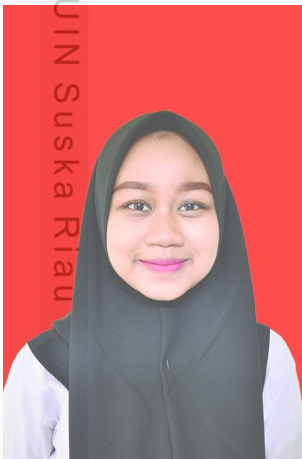


**STRATEGI HUMAS SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
(SMK) NEGERI 1 PEKANBARU DALAM MENJALIN  
HUBUNGAN DENGAN *STAKEHOLDER*  
DI DUNIA INDUSTRI**



**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau  
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh  
Gelar Sarjana Strata Satu Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**Oleh:**

**HASTARY MELLA HAYATI**  
**NIM.11643202403**

**PRODI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM  
RIAU  
2020**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas KM.15 No. 155 Tuah Madani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051  
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: lain-sq@Pekanbaru-Indo.net.id

PENGESAHAN UJIAN MUNAQASYAH

Yang bertandatangan dibawah ini adalah Penguji Pada Ujian Munaqasyah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa berikutini:

Nama : Hastary MellaHayati  
NIM : 11643202403  
Judul : Strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjaln Hubungan dengan Stakeholder di Dunia Industri

Telah dimunaqasyahkan pada Sidang Ujian Sarjana Fakultas Dakwah dan Komunikasi

pada:  
Hari : Rabu  
Tanggal : 30 Desember 2020

Dapat diterima dan disetujui sebagai salah satu syarat memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S1) Program Studi Ilmu Komunikasi di Fakultas Dakwah dan komunikasi UIN Sultan Syarif kasim Riau.

Pekanbaru, 15 Januari

2021 Dekan,

Dr. Nurdin. MA  
NIP.196606202006041015

Tim Penguji

Ketua/Pengujil

Digitally signed by Dr. Masduki, M.Ag  
Date: 2021.01.25 20:33:09 +07'00'

Dr.Masduki,M.Ag  
NIP.197106121998031003

PengujilII

Mustafa,  
S.Sos, M.I.Kom  
Digitally signed by  
Mustafa, S.Sos, M.I.Kom  
Date: 2021.01.25  
06:37:27 +07'00'

Mustafa,S.Sos.,M.I.Kom.  
NIK.130417024

Sekretaris/ PengujilI

Rosmita, M.Ag  
NIP.197411132005012005

Pengujil IV

Edison, S.Sos,M.I.Kom  
NIK.130417082

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UIN SUSKA RIAU

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PERSETUJUAN PEMBIMBING SKRIPSI**

Setelah melakukan bimbingan, arahan, koreksi dan perbaikan sebagaimana mestinya terhadap penulisan skripsi saudara:

Nama : **Hastary Mella Hayati**  
NIM : **11643202403**  
Judul : **Strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjalin Hubungan dengan Stakeholder di Dunia Industri**

Kami berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan untuk dimunaqasahkan guna melengkapi tugas dan memenuhi salah satu syarat untuk meraih gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom) pada Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau.

Harapan kami semoga dalam waktu dekat, yang bersangkutan dapat dipanggil untuk diuji dalam Sidang Ujian Munaqasah Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikian lembar persetujuan ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pekanbaru, 27 November 2020

Pembimbing,

**Dra. Atjih Sukaesih, M.Si**  
NIP. 19691118 199603 2 001

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi  
Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi

**Dra. Atjih Sukaesih, M.Si.**  
NIP. 196911181996032001



UIN SUSKA RIAU

milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas KM.15 No. 155 Tuah Madani Tampan - Pekanbaru 28293 PO Box. 1004 Telp. 0761-562051  
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@Pekanbaru-indo.net.id

PENGESAHAN SEMINAR PROPOSAL

Yang bertandatangan dibawah ini adalah Dosen Penguji Pada Seminar Proposal Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif Kasim Riau dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini:

Nama : Hastary Mella Hayati  
NIM : 11643202403  
Judul : Strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjalin Hubungan dengan Stakeholder di Dunia Industri

Telah Diseminarkan Pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 14 Mei 2020

Dapat diterima untuk dilanjutkan Menjadi skripsi sebagai salah satu syarat mencapai gelar sarjana Strata Satu (S1) Program studi Ilmu Komunikasi di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sultan Syarif kasim Riau.

Pekanbaru, 14 Mei 2020

Penguji Seminar Proposal,

Penguji I,

Penguji II,

Dra. Atjih Sukaesih, M.Si

NIP. 19691118 199603 2 001

Dr. Titi Antin, S.Sos., M.Si

NIP. 19700301 199903 2 002

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN/ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HASTARY MELLA HAYATI  
 NIM : 11643202403  
 Tempat/ Tanggal Lahir : Ngawi/ 03 Januari 1998  
 Jurusan : Ilmu Komunikasi  
 Judul Skripsi : Strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru Dalam Menjalin Hubungan Dengan *Stakeholder* di Dunia Industri

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan skripsi ini berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli dari saya sendiri. Baik untuk naskah laporan maupun kegiatan yang tercantum sebagai bagian dari skripsi ini. Jika terdapat karya orang lain, saya akan mencantumkan sumber yang jelas.

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila dikemudian hari terdapat pereselisihan, penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi dengan peraturan yang berlaku di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau serta Undang-undang yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan keadaan sadar tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Pekanbaru, 26 Januari 2021



HASTARY MELLA HAYATI

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## ABSTRAK

**Nama : Hastary Mella Hayati**  
**Jurusan : Ilmu Komunikasi**  
**Judul : Strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjalin Hubungan dengan Stakeholder di Dunia Industri**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder* di dunia industri. Metode dalam penelitian ini adalah kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data wawancara (*depth interview*) dan dokumentasi. Informan dalam penelitian ini menggunakan teknik *purposive sampling* dengan jumlah informan 6 orang. Hasil dari penelitian menunjukkan bahwa strategi Humas dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder* di dunia industri ialah dilihat dari tahap *research-listening* (penelitian-mendengarkan), humas berupaya melakukan *review* grafik kepuasan pelanggan dari program PKL tahun lalu. Di tahap *planning-decision* (perencanaan-mengambil keputusan), humas proaktif melakukan pemilihan kompetensi melalui konsep pemetaan lokasi PKL, penyusunan program, menentukan pembimbing dalam bentuk pemberkasan dokumen penjadwalan ke *stakeholder* di dunia industri, dan pembekalan oleh *guest speaker*. Berikutnya di tahap *communication-action* (mengkomunikasikan-pelaksanaan), humas melakukan MoU (*memorandum of understanding*) dengan pihak *stakeholder* di dunia industri, monitoring PKL dan portofolio dokumentasi. Terakhir tahap *evaluation* (evaluasi) yang dilakukan humas yaitu menyediakan data penilaian, berupa penilaian untuk siswa dan blangko kuisisioner kepuasan pelanggan yang diisi langsung oleh pihak *stakeholder* di dunia industri untuk diolah menjadi grafik kepuasan pelanggan.

**Kata Kunci : Strategi Humas, Humas, Stakeholder di Dunia Industri**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## ABSTRACT

**Name : Hastary Mella Hayati**  
**Department : Communication**  
**Title : The Public Relations Strategy of Sekolah Menengah Kejuruan Negeri (SMK or State Vocational High School) 1 Pekanbaru in Establishing Relations with the Stakeholders of Industrial World**

This study aims to know the Public Relations strategy of State Vocational High School (SMK) 1 Pekanbaru in establishing relations with stakeholders in the industrial world. This research uses descriptive qualitative methods. Data were collected from interview and documentation. The informants in this study were selected based on the purposive sampling technique about 6 informants. The results of the study indicate that the public relations strategy in establishing relations with stakeholders in the industrial world is seen from the research-listening stage. The public relations attempts to review customer satisfaction charts from last year's street vendors program. In the planning-decision stage, the PR is proactive in selecting competencies through the concept of street vendor location mapping, program preparation, determining advisors in the form of scoping document filing to stakeholders in the industrial world, and debriefing by guest speakers. Next, in the communication-action stage, the PR will conduct an MoU (memorandum of understanding) with the stakeholders in the industrial world, monitor street vendors and document portfolios. The last stage is evaluation carried out by public relations intended to provide assessment data. The assessments are in the form of assessments for students and blank customer satisfaction questionnaires that are filled in directly by the stakeholders in the industrial world to be processed into customer satisfaction graphs.

**Keywords:** *Public Relations Strategy, Public Relations, Stakeholders in the Industrial World.*

DATE: 2023/05/10

UIN SUSKA RIAU





## KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, segala puji hanya milik Allah SWT semata yang maha memiliki, mengatur, dan menguasai alam semesta. Berkat ridho dan kehendakNya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul “Strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjalin Hubungan dengan *Stakeholder* di Dunia Industri” untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S1) pada jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Shalawat beriring salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW, yang telah membawa umat manusia dari alam kegelapan hingga alam terang benderang seperti saat ini. Keberhasilan dalam menyelesaikan skripsi ini tidak terlepas dari dukungan semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu melalui karya ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Suyitno, M.Ag selaku Plt Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menuntut ilmu di kampus Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau ini.
2. Bapak Dr. Nurdin, M.A selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Bapak Dr. Masduki, M.Ag selaku Wakil Dekan I, Bapak Dr. Toni Hartono, M.Si selaku Wakil Dekan II, dan Bapak Dr. Azni, M.Ag selaku Wakil Dekan III.
3. Ibu Dra. Atjih Sukaesih, M.Si selaku Ketua Jurusan Ilmu Komunikasi dan Bapak Yantos, S.IP, M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Komunikasi yang telah meluangkan waktu dan memberikan pengarahan, saran serta petunjuk kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Ibu Dra. Atjih Sukaesih, M.Si selaku Pembimbing dalam penulisan skripsi ini yang telah banyak meluangkan waktu, pikiran, perhatiannya untuk





#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

membimbing penulis, dan memberikan pengarahan serta petunjuk kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

5. Bapak Dr. Toni Hartono, M.Si selaku Penasehat Akademik yang selalu memberikan pengarahan, dan mengingatkan penulis untuk selalu semangat dalam belajar dan selalu memberikan motivasi kepada penulis untuk segera menyelesaikan skripsi ini dengan secepatnya.
6. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah banyak memberikan berbagai ilmu pengetahuan kepada penulis.
7. Ayahanda Andriyanto dan Ibunda Siti Handariyah tercinta, yang tidak pernah lelah berkorban dan berdoa untuk anaknya agar menjadi orang yang berguna, sehingga dapat mewujudkan cita-cita.
8. Adik satu-satunya Mentari Fella Zalianty yang selalu memberikan dukungan, semangat dan hiburannya untuk dapat menyelesaikan tugas ini sesuai pada waktunya. Terimakasih banyak.
9. Bapak Nurman Syafi'i, S.Pd selaku Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru, Ibu Dra. Syarihandayani selaku Humas, Ibu Hj. Tina Mailina, M.Pd selaku Pokja Prakerin & BKK, dan Ibu Syafrinawati selaku Ketua Jurusan Bisnis Daring & Pemasaran Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru yang telah mengizinkan penulis untuk dapat melakukan penelitian di lokasi tersebut. Bapak Taviardy Zainun selaku Supervisor Tata Usaha PT Kimia Farma TD Cab. Pekanbaru yang telah sudi membantu penulis untuk melengkapi data penelitian.
10. Terimakasih kepada sahabat terbaikku Mayasari, Maysitoh, Jeni Mailia, Saputri Diana, dan Ika Imelda yang telah memberikan dukungan kasih sayang tiada henti dalam proses menyelesaikan skripsi ini.
11. Terimakasih juga teman-teman terbaikku Eka Purnanda, Rizky Prima Andika, Refni Melinda, Juli Purnama Ayu, Muhammad Akram, Diah Nurul Wulandari, Hafid Aldi, Muhammad Zaki Fikriandani, Lisa Novita Sari, Thata Shafira Dwi Ananda, Hesti Rahayu, Ade Putra.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Terimakasih juga untuk *crew* I Channel TV Bandung Mbak Inka, Teh Ria, Teh Devi, Jejes, Kak Arwan, dll.
13. Teman ILKOM seperjuangan kelas F dan PR B yang sama-sama berjuang melewati tahap serta proses menggapai cita-cita. Terimakasih atas semua kenangan indah selama 4 tahun yang mengesankan.

Pekanbaru, 09 Desember 2020

Penulis

**Hastary Mella Hayati**

**NIM.11643202403**

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	1
B. Penegasan Istilah .....	4
C. Rumusan Masalah.....	6
D. Tujuan Penulisan .....	6
E. Kegunaan Penulisan .....	6
F. Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR</b>	
A. Kajian Teori.....	8
B. Kajian Terdahulu .....	26
C. Kerangka Pikir .....	30
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b>	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	32
B. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	32
C. Sumber Data .....	32
D. Informan Penelitian .....	33
E. Teknik Pengumpulan Data .....	34
F. Teknik analisis Data .....	35
G. Validitas Data .....	36
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
A. Profil SMK Negeri 1 Pekanbaru Secara Umum.....	38
B. Uraian Tugas Kehumasan SMK Negeri 1 Pekanbaru .....	40
C. Struktur Organisasi SMK Negeri 1 Pekanbaru.....	48



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## **BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN**

A. Hasil.....	49
1. Program Praktek Kerja Lapangan (PKL) SMK Negeri 1 Pekanbaru .....	49
2. <i>Stakeholder</i> di Dunia Industri SMK Negeri 1 Pekanbaru ....	58
3. Strategi Humas SMK Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjalin Hubungan dengan <i>Stakeholder</i> di Dunia Industri .....	63
B. Pembahasan.....	68

## **BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan.....	78
B. Saran .....	80

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Pembagian Stakeholder Internal dan Eksternal.....	20
Tabel 4.1	Nama Kepala Sekolah yang menjabat di SMK Negeri 1 Pekanbaru .....	38
Tabel 4.2	Uraian Lokasi SMK Negeri 1 Pekanbaru.....	39
Tabel 4.3	Struktur Organisasi Kehumasan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru.....	38
Tabel 5.1	Prosedur Program PKL SMK Negeri 1 Pekanbaru.....	52
Tabel 5.2	Pendataan Kerjasama dengan <i>Stakeholder</i> di Dunia Industri Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru .....	59
Tabel 5.3	Klasifikasi <i>Stakeholder Relations</i> dunia industri Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru. ....	61

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Surat Keputusan Nomor: 421.5/TU.1/SMKN/1/2019/193 ....	44
Gambar 4.2	Tugas Wakabid Humas SMK Negeri 1 Pekanbaru.....	44
Gambar 4.3	Surat Keputusan Nomor: 421.5/TU.1/SMKN1/2020/199 TP 2020-2021 .....	46
Gambar 5.1	Blangko Kuisioner Kepuasan Pelanggan <i>stakeholder</i> di dunia industri .....	71
Gambar 5.2	Grafik Tingkat Kepuasan Pelanggan terhadap Pelaksanaan PKL Program Keahlian Bisnis Daring & Pemasaran (BDP).	72
Gambar 5.3	Grafik Tingkat Kepuasan Pelanggan terhadap Pelaksanaan PKL Program Keahlian Akuntansi .....	72
Gambar 5.4	Grafik Tingkat Kepuasan Pelanggan terhadap Pelaksanaan PKL Program Keahlian Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran (OTKP) .....	72
Gambar 5.5	Grafik Tingkat Kepuasan Pelanggan terhadap Pelaksanaan PKL Program Keahlian Teknik Komputer Jaringan (TKJ) ...	73
Gambar 5.6	Grafik Tingkat Kepuasan Pelanggan terhadap Pelaksanaan PKL Program Keahlian Usaha Perjalanan Wisata (UPW) ....	73
Gambar 5.7	Form Penjajakan Kesiediaan Menerima Siswa PKL SMK Negeri 1 Pekanbaru.....	74
Gambar 5.8	Kegiatan Pembekalan PKL oleh <i>Guest Speaker</i> dari Hypermart Mall SKA Bapak Donovan.....	74
Gambar 5.9	MoU dengan salah satu <i>Stakeholder</i> di Dunia Industri <i>Certified Public Accounting Certified Tax Consultant</i> .....	76
Gambar 5.10	Monitoring guru pembimbing ke lokasi PKL siswa SMK Negeri 1 Pekanbaru.....	76





## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) merupakan jenjang pendidikan formal yang saat ini banyak diminati oleh kalangan pelajar. Sebagai salah satu program pendidikan wajib belajar 12 tahun, Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) adalah salah satu jenjang pendidikan yang menjadi sorotan masyarakat karena kurikulum yang begitu relevan bagi siswa yang siap terjun ke dunia industri pekerjaan.

Untuk menyelaraskan pembelajaran di sekolah sesuai dengan kebutuhan dunia industri, salah satu hal yang dilakukan sekolah menengah kejuruan selain menetapkan kurikulum dasar kejuruan yaitu dengan menerapkan pembelajaran Pendidikan Sistem Ganda (PSG).

Menurut Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 323/U/1987, Pendidikan Sistem Ganda merupakan bentuk penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan pendidikan di sekolah dan pelatihan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan praktik kerja langsung di dunia industri.<sup>1</sup>

Dewasa ini, Pendidikan Sistem Ganda (PSG) diimplementasikan melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau yang sering disebut Prakerin atau istilah lain adalah *Job Training*. Program *Job Training* merupakan program mengasah keahlian siswa untuk lebih mengeksplor keterampilan dan mempraktekkan teori yang telah dipelajarinya selama sekolah ke dunia kerja atau dunia industri. Dalam hal menjalin kerja sama yang baik dengan dunia industri tentunya dibutuhkan strategi yang baik pula. Hal ini tentu menjadi tanggung jawab humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) untuk dapat menghasilkan kerja sama yang menguntungkan kedua belah pihak sesuai dengan peran dan fungsi humas.

<sup>1</sup>Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor Keputusan 323/U/1997 tentang Penyelenggaraan Sistem Ganda pada Sekolah Menengah Kejuruan tanggal 31 Desember 1997.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Pekanbaru atau yang biasa disebut SMKN 1 Pekanbaru atau istilah lainnya Sekolah Menengah Ekonomi Atas (SMEA) lama merupakan salah satu Sekolah kejuruan dibawah naungan pemerintah yang hingga kini terus menunjukkan eksistensinya dalam bersaing dengan Sekolah Kejuruan lainnya. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru atau Sekolah Menengah Ekonomi Atas (SMEA) Negeri 1 Pekanbaru berdiri pada tanggal 1 Agustus 1958 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan No. 2144/B/3KEDJ Tanggal 22 September 1958. Kemudian dengan perubahan Kurikulum 1994 terjadi peralihan nama jenjang pendidikan yaitu dari SMEA menjadi (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru berdasarkan Kepmendikbud No. 036/01997.<sup>2</sup>

Hal mendasar yang menjadikan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru lebih unggul dari sekolah kejuruan lainnya yaitu terletak pada citra dari SMK itu sendiri bahwa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru merupakan sekolah perintis ekonomi pertama di Pekanbaru yang berdiri pada tahun 1958. Selain itu, Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru menjadi salah satu sekolah unggulan yang ditunjuk sebagai *Pilot Project* pelaksanaan kurikulum 2013, yaitu sekolah yang ditunjuk sebagai pelaksanaan kegiatan proyek kurikulum acuan yang dirancang sebagai pengujian atau trial dalam rangka untuk menunjukkan keefektifan suatu pelaksanaan program, mengetahui dampak pelaksanaan program dan keekonomisannya.<sup>3</sup>

Sehubungan dengan hal tersebut, guna mensukseskan tujuan dari (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru yang pada dasarnya merupakan Sekolah Kejuruan Berbasis Ekonomi, sekolah ini memiliki 6 bidang keahlian yang terdiri dari jurusan; 1) Akuntansi, 2) Otomatisasi Tata

<sup>2</sup> <https://smkn1pekanbaru.sch.id/sejarah-berdirinya-sekolah/>, Website (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru, di akses pada tanggal 16 Februari, 2020, pukul 20:38 WIB di Pekanbaru

<sup>3</sup> <https://loop.co.id/articles/inilah-15-smk-terbaik-di-indonesia-tahun-2015-apa-sekolahmu-salah-satunya/full>, Website Loop, di akses pada tanggal 14 Juni, 2020, pukul 16:55 WIB di Pekanbaru

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Kelola & Perkantoran (OTKP), 3) Teknik Komputer Jaringan (TKJ), 4) Bisnis Daring & Pemasaran (BDP), 5) Usaha Perjalanan & Wisata (UPW) dan 6) Perhotelan.

Dengan 6 jurusan tersebut membuat (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru memiliki 5 tujuan penting salah satunya pada *point* pertama yaitu “Menjadikan peserta didik yang berkarakter, kompetitif di dunia usaha dan industri sebagai tenaga kerja tingkat menengah sesuai dengan kompetensi pada program keahlian yang dipilihnya.”<sup>4</sup> Berkaitan dengan tujuan tersebut, hal ini tentu memerlukan kolaborasi dengan berbagai *stakeholder* eksternal sekolah untuk menjalin relasi, memberikan promosi, serta mengenalkan (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru ke dunia luar.

Proses jalinan hubungan antara (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru dengan para *stakeholder* dunia industri ini tentunya tak lepas dari peran seorang humas. Peran humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder* di dunia industri yang tak lain yaitu menjalin mitra kerja dengan instansi pemerintah, lembaga swasta, dan dunia industri di Pekanbaru.

Titik permasalahan yang paling terlihat yaitu benturan antara kurikulum di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dengan aturan atau Standar Operasional Prosedur (SOP) dari kemitraan SMK itu sendiri. Proses jalinan kerjasama tentunya perlu dilakukan penyesuaian bentuk kurikulum dengan aturan dari perusahaan sehingga dapat diaplikasikan dengan baik oleh siswa prakerin. Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru tentunya terus bersinergi dalam memonitoring pelaksanaan Prakerin dengan bentuk kemitraan yang nantinya akan tertuang dalam MoU (*Memorandum of Understanding*). Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru dipegang oleh seorang guru dan dibantu oleh Pokja BKK/PKL. Guru tersebut berperan ganda sebagai Wakil Kepala Sekolah

<sup>4</sup> <https://smkn1pekanbaru.sch.id/tujuan/>, Website (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru, di akses pada tanggal 16 Februari, 2020, pukul 20:38 WIB di Pekanbaru



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

bidang Humas dan sebagai guru produktif pada salah satu program kejuruan. Beberapa kerja sama yang dilakukan oleh humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru dengan pihak *Stakeholder* di dunia industri yaitu praktik kerja lapangan, kunjungan industri, uji kompetensi, rekrutmen dengan dunia industri, dan Bursa Kerja Khusus (BKK).<sup>5</sup>

Pelaksanaan proses hubungan kerja sama antara (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK dengan *stakeholder* di dunia industri sangat penting guna mensukseskan program Pendidikan Sistem Ganda (PSG) bagi sekolah khususnya bagi kehumasan karena hal tersebut merupakan program khusus eksternal humas. Dari latar belakang yang telah dijabarkan diatas, maka penulis ingin mengkaji hal tersebut dalam penelitian yang berjudul “Strategi Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjalinkan Hubungan dengan *Stakeholder* di Dunia Industri”.

## B. Penegasan Istilah

### 1. Strategi Humas

Strategi menurut Kotler mengatakan bahwa strategi adalah proses manajerial dalam mengembangkan dan menjaga keserasian antara tujuan perusahaan, sumber daya perusahaan, dan peluang pasar yang terus berubah, dengan tujuan untuk membentuk dan menyesuaikan usaha perusahaan dan produk yang dihasilkan sehingga bisa mencapai keuntungan dan tingkat pertumbuhan yang menguntungkan.<sup>6</sup>

### 2. Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru

Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru merupakan bidang pengendalian Sekolah yang mengelola sebagian besar hubungan komunikasi dua arah yang meliputi kegiatan internal dan eksternal sekolah. Hubungan internal yang meliputi proses koordinasi kepada Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan, bidang

<sup>5</sup> Wawancara dengan Syariandayani, Wakabid Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru pada tanggal 10 Februari 2020, Pukul 13:59 WIB di Pekanbaru

<sup>6</sup> Kotler, Philip dan Keller, Kevin Lane, *Manajemen Pemasaran, Edisi Ketiga Belas, Jilid Dua*, (Jakarta: Erlangga, 2008), 25

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kurikulum, bidang Sarana dan Prasarana, juga menyangkut seluruh warga sekolah merupakan wadah daripada Humas itu sendiri. Selain itu, hubungan dengan pihak eksternal sebagai fasilitator/ mediator dengan pihak *stakeholder* diantaranya dunia industri, Pemerintah, masyarakat lingkungan, media cetak dan elektronik, dan lain sebagainya. Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru memiliki 2 program kerja khusus di bagian eksternal yaitu mengkoordinir Praktik Kerja Lapangan dan Bursa Kerja Khusus (BKK).<sup>7</sup>

### 3. Hubungan

Hubungan merupakan interaksi antar individu dengan individu lainnya dalam berbagai situasi dan dalam bidang apapun terkait bidang kehidupan. Hubungan manusiawi dilakukan dimana saja, bisa dirumah, dijalan, dalam kendaraan umum, dan lain sebagainya.<sup>8</sup>

### 4. Stakeholder di dunia industri

Stakeholder adalah kelompok yang tertarik pada organisasi/ perusahaan. Meskipun perusahaan memiliki kelompok stakehodernya sendiri, namun sebenarnya mereka terlihat sangat jelas.<sup>9</sup>

Dalam penelitian ini, penulis memfokuskan pada penjabaran *stakeholder* di dunia industri, yaitu bentuk usaha guna memproduksi barang jadi melalui proses produksi penggarapan dalam jumlah yang besar.<sup>10</sup> *Stakeholder* di dunia industri dalam penelitian ini merupakan pihak-pihak usaha yang menjadi mitra kerja oleh (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru dalam melaksanakan proses Prakerin.

<sup>7</sup> Wawancara dengan Syari Andayani, Wakabid Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru pada tanggal 10 Februari 2020, Pukul 13:59 WIB di Pekanbaru

<sup>8</sup> Onong Uchyana Effendy, Human Relations dan Public Relations, Cetakan ke Sembilan, (Bandung: Rosdakarya, 2010), 48

<sup>9</sup> Gregory, Anne, *Public Relations dalam Praktik*, (Jakarta: PT. Gelora Aksara Pratama, 2005), 144

<sup>10</sup> <https://m.liputan6.com/bisnis/read/872902/industri-adalah-kegiatan-manufaktur-ini-pengertian-menurut-para-ahli-dan-jenisnya>, diakses pada tanggal 16 Februari 2020, pukul 20:34 WIB di Pekanbaru

### C. Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana strategi humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru dalam menjalin hubungan dengan *Stakeholder* di dunia industri.

### D. Tujuan Penulisan

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui strategi humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru dalam menjalin hubungan dengan *Stakeholder* di dunia industri. Dalam hal ini, humas menjadi jembatan dalam menentukan strategi yang efektif untuk menjalin hubungan dengan stakeholder di dunia industri terkait strategi melakukan kemitraan proses praktek kerja industri (prakerin) bagi siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru.

### E. Kegunaan Penulisan

#### 1. Manfaat Akademis

Penelitian ini bertujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan serta kajian seputar Perhumasan, khususnya dalam hal menjalin hubungan dengan *Stakeholder*. Sehingga penelitian ini dapat menjadi referensi bagi khalayak akademis apabila ingin membuat karya ilmiah di bidang yang sama.

#### 2. Manfaat secara Teoritis/Praktis

- Penulis berharap penelitian ini dapat bermanfaat bagi kajian program studi Ilmu Komunikasi yang berkaitan dengan Instansi/ Perusahaan/ Sekolah/ Perguruan Tinggi khususnya dalam bidang Humas dan *Public Relations*.
- Dapat menjadi informasi dan pengetahuan bagi pembaca mengenai strategi Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru dalam menjalin hubungan dengan *Stakeholder* di dunia industri.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi Gelar Sarjana Strata I di Jurusan Ilmu Komunikasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau

## **F. Sistematika Penulisan**

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Menjelaskan tentang latar belakang permasalahan, penegasan istilah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan tulisan dan sistematika penulisan.

### **BAB II : KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR**

Menjelaskan tentang kajian teori, kajian terdahulu dan kerangka pikir

### **BAB III : METODOLOGI PENELITIAN**

Menjelaskan tentang jenis dan pendekatan penelitian, lokasi dan waktu penelitian, teknik pengumpulan data, validitas data dan teknik analisis data.

### **BAB IV : GAMBARAN UMUM**

Pada bab ini membahas tentang deskripsi umum tentang tempat penelitian dalam hal ini adalah SMK N 1 Pekanbaru.

### **BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum penelitian dan pembahasan dari hasil penelitian.

### **BAB VI : PENUTUP**

Pada bab ini merupakan bagian akhir dari penelitian yang berisikan kesimpulan dan saran yang bermanfaat bagi pembaca dan penelitian-penelitian selanjutnya sebagai masukan ataupun pertimbangan.

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR

#### A. Kajian Teori

Kajian teori berguna untuk menjelaskan tentang konsep-konsep teori yang berhubungan dengan permasalahan penelitian. Menurut Kerlinger teori adalah himpunan konstruk (konsep), definisi, dan proposisi yang mengemukakan pandangan sistematis tentang gejala dengan menjabarkan relasi di antara variabel, untuk menjelaskan dan meramalkan gejala tersebut.<sup>11</sup>

Untuk menemukan hasil penelitian lebih akurat, sebuah penelitian memerlukan teori untuk menguatkan hasil sehingga dapat menarik kesimpulan. Dalam penelitian ini, penulis menggunakan teori yang dikemukakan oleh Scott M Cutlip & Allen H. Center, yaitu Model Perencanaan Program Humas yang terdiri dari: 1) Penelitian dan Mendengarkan (*Research-Listening*), 2) Perencanaan dan mengambil Keputusan, (*Planning-Decision*) 3) Mengkomunikasikan dan Pelaksanaan (*Communication-Action*), dan, 4) Mengevaluasi (*Evaluation*).

#### 1. Strategi Humas

Strategi menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) merupakan ilmu dan seni dengan menggunakan siasat dari berbagai individu dalam melaksanakan kebijakan yang telah dibuat dalam perang untuk mencapai suatu kedamaian dan keuntungan kedua belah pihak.

Berikut adalah beberapa pendapat strategi menurut para ahli yaitu, menurut Stephen Robbins (1990) dalam Morissan, strategi adalah “*the determination of the basic long-term goals and the adoption of course of action and the allocation of resources necessary for carrying out this goals* (penentuan tujuan jangka panjang perusahaan dan memutuskan arah tindakan serta mendapatkan sumber-sumber yang diperlukan untuk

<sup>11</sup> Jalaluddin Rakhmat, *Metode Penelitian Komunikasi*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2001), 6

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mencapai tujuan)".<sup>12</sup> Jadi, strategi merupakan sebuah alat sebagai tolak ukur untuk menentukan tujuan yang bersifat jangka panjang dengan berbagai sumber sehingga dapat terjadi sebuah keputusan dalam suatu manajemen.

J. L. Thompson dalam Oliver Sandra mendefinisikan "strategi sebagai cara untuk mencapai sebuah hasil akhir, hasil akhir menyangkut tujuan dan sasaran organisasi. Ada strategi yang luas untuk keseluruhan organisasi dan strategi kompetitif untuk masing-masing aktifitas. Sementara itu, strategi fungsional mendorong secara langsung strategi kompetitif benet menggambarkan strategi sebagai arah yang dipilih organisasi untuk diikuti dalam mencapai misinya."<sup>13</sup>

Jadi dapat disimpulkan, strategi merupakan serangkaian proses dari perencanaan mengemukakan ilmu, pemikiran, inovasi dari fenomena atau usaha yang sedang dijalankan hingga ke tahap pengambilan keputusan yang kemudian di implementasikan sesuai rencana yang telah ditetapkan dan berakhir pada proses evaluasi.

Sedangkan strategi humas sendiri menurut Ahmad S. Adnanputra merupakan alternatif optimal yang menjadi pilihan untuk ditempuh guna mencapai tujuan humas dalam kerangka suatu rencana humas.<sup>14</sup>

Adapun menurut Kasali, strategi merupakan rencana strategis atau rencana jangka panjang yaitu penetapan garis-garis besar strategis yang akan diambil perusahaan dalam kurun waktu tertentu untuk ke depan. Supaya dapat bertindak secara strategis, diperlukan adanya program kerja yang diterapkan oleh Humas, langkah-langkah itu diantaranya:

- a. Menyampaikan fakta dan opini, baik yang beredar di dalam maupun di luar organisasi. Fakta dan opini dapat diperoleh dari media massa dalam kurun waktu tertentu, naskah-naskah pidato pimpinan, produk publikasi perusahaan serta wawancara dengan pihak-pihak penting.

<sup>12</sup> Morissan, *Manajemen Public Relations: Strategi Menjadi Humas Profesional*, (Jakarta: Prenada Media Group, 2006), 152

<sup>13</sup> Oliver Sandra, *Strategi Public Relations*, (Jakarta: PT Glora Aksara, 2001), 2

<sup>14</sup> Op.Cit, 134



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Menelusuri dokumen resmi perusahaan dan mempelajari perubahan yang terjadi secara teoritis. Perubahan tersebut umumnya disertai perubahan sikap perusahaan terhadap publik atau sebaliknya.
- c. Melakukan analisis SWOT (*Strenghts, Weakness, Opportunities, dan Threats*). Komponen *Strenght* dan *Weakness* dikaji dari dalam perusahaan. Sementara itu, *Opportunities* dan *Threats* dikaji dari luar lingkungan organisasi/perusahaan.<sup>15</sup>

Selain jangka panjang, kata “strategi” berkaitan dengan beberapa tahap, antara lain:

- a. Tahap *Stakeholders*. Kegiatan organisasi berpengaruh terhadap *stakeholder*. Humas harus mampu peka akan semua perkembangan yang terjadi diluar perusahaan apakah strategi yang digunakan sudah tepat atau belum.
- b. Tahap Publik. Berdasarkan Grunig dan Hunt (1994), *public* terbentuk karena organisasi menyadari adanya suatu hal yang sedang terjadi yang sedang digandrungkan. Pendapat ini dikemukakan karena adanya fenomena. Sederhananya, publik terjadi dengan alasan tertentu akibat daripada konsekuensi yang telah dilakukan oleh organisasi. Maka sangat diperlukan kepekaan Humas dalam mengolah berbagai informasi dan strategi yang akan dilancarkan.
- c. Tahap isu. Akibat lain yang berdampak dari adanya strategi yakni maraknya isu. Hal ini dapat menjadi bom atau bahkan kemajuan bagi perusahaan. Pasalnya, isu akan berkembang karena adanya tema yang dipersiapkan dan kemudian akan dikristalisasikan melalui proses diskusi dengan pihak-pihak terkait.
- d. Humas perlu memperjelas kembali program-program yang ditetapkan untuk dapat menstabilkan apa yang telah dilakukan oleh perusahaan terkait keakuratan komunikasi, informasi, pemahaman, persetujuan dan perilaku tertentu terhadap kampanye komunikasinya.

<sup>15</sup> Rhenald Kasali, *Manajemen Public Relations: Konsep dan Aplikasi di Indonesia*, (Jakarta: PT Pustaka Utama Grafiti, 2005), 34

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Humas perlu mengembangkan program resmi dan kampanye komunikasi yang jelas untuk menjangkau *objective* di atas.
- f. Humas, terlebih pelaksana dituntut untuk memahami pokok permasalahan dan dapat menerapkan kebijakan untuk kampanye komunikasi.
- g. Dan yang terakhir Humas perlu melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan program kerja yang telah dilakukan guna mencapai *objective* tersebut dan mengurangi kegagalan dan kesalahan pada langkah berikutnya.<sup>16</sup>
- a. Klasifikasi Strategi Humas

Strategi Humas diklasifikasikan ke dalam strategi generik, yang dikemukakan oleh Porter bahwa strategi generik adalah suatu pendekatan perusahaan dalam rangka mengungguli pesaing dalam industri sejenisnya.<sup>17</sup>

Macam-macam Strategi generik menurut Wheelen dan Hunger adalah:

#### 1) Strategi Stabilitas

Strategi ini menekankan pada bertambahnya produk pasar dan fungsi-fungsi perusahaan lain, sebab perusahaan berusaha untuk meningkatkan efisiensi di segala bidang dalam rangka meningkatkan kinerja dan keuntungan.

#### 2) Strategi Ekspansi

Strategi ini menekan pada penambahan produk, pasar dan fungsi-fungsi perusahaan yang lain sehingga aktivitas dan keuntungan meningkat.

#### 3) Strategi Penciutan

Strategi ini melakukan pengurangan atas pasar maupun fungsi-fungsi dalam perusahaan khususnya yang mempunyai *cash flow* negatif.<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Syarifuddin S. Gassing dkk, *Public Relations*, (Yogyakarta: Andi, 2016), 80

<sup>17</sup> Umar Husein, *Strategic Manajemen in Action* (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama,

2001), 32

<sup>18</sup> Loc.Cit, 32

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berikutnya menurut Ruslan, humas berfungsi untuk menciptakan iklim yang kondusif antara pejabat humas dan masyarakat dengan beberapa aspek pendekatan strategi humas, yaitu:

a. Strategi operasional

Strategi ini dilaksanakan dengan pendekatan kemasyarakatan (*sociologi approach*), melalui mekanisme social kultural dan nilai-nilai yang berlaku di masyarakat dari opini publik atau kehendak masyarakat dapat terdengar melalui berita atau surat pembaca yang dimuat dalam media massa. Artinya, Humas memang diberikan tanggung jawab untuk mendengar dan memahami isi keluhan hati masyarakat.

b. Pendekatan persuasif dan edukatif

Pendekatan persuasif sangat penting dilakukan oleh seorang humas yang berfungsi sebagai menciptakan komunikasi dua arah (*feedback*) yang berkesinambungan tentunya memiliki unsur yang mendidik, saling memahami, menciptakan suasana saling pengertian, dihargai, toleransi dan lain sebagainya.

c. Pendekatan tanggung jawab sosial humas

Tidak hanya dapat menjadi jembatan opini masyarakat yang baik, namun humas bertanggung jawab dalam menumbuhkan sikap sosial yang bertujuan untuk mengenai sasaran dari yang telah ditetapkan. Hal ini tentu saja bukan untuk kepentingan satu pihak (masyarakat), melainkan untuk memperoleh keuntungan bersama.

d. Pendekatan kerja sama

Membina hubungan yang harmonis antara organisasi dengan berbagai kalangan baik hubungan ke dalam (*internal relations*) maupun hubungan keluar (*external relations*) untuk meningkatkan kerjasama. Hal ini dilakukan sebagai misi instansi agar diterima atau mendapat dukungan masyarakat atau publik sasaran dalam rangka menyelenggarakan hubungan baik dan untuk memperoleh opini publik



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

serta perubahan sikap yang positif bagi kedua belah pihak (*mutual understanding*).

e. Pendekatan koordinatif dan integratif

Untuk memperluas peranan Humas di masyarakat, fungsi humas yang mutlak mewakili lembaga atau institusinya, peranannya yang lebih luas adalah berpartisipasi dalam menunjang program pembangunan nasional dan mewujudkan Ketahanan Nasional di bidang politik, ekonomi, sosial budaya (Poleksosbud) dan Hankamnas.<sup>19</sup>

Menurut Scott M Cutlip & Allen H. Center mengemukakan perencanaan program kerja humas melalui proses empat tahapan atau langkah-langkah pokok yang menjadi landasan acuan untuk pelaksanaan program kerja kehumasan yaitu:

a. Penelitian dan Mendengarkan (*Research-Listening*)

Penelitian yang dilakukan berkaitan dengan opini, sikap, dan reaksi dari mereka yang berkepentingan dengan aksi dan kebijaksanaan-kebijaksanaan suatu organisasi. Dilakukan evaluasi fakta-fakta dan informasi yang baru masuk untuk menentukan keputusan berikutnya.

b. Perencanaan dan mengambil Keputusan (*Planning-Decision*)

Opini ide-ide dan reaksi yang berkaitan dengan kebijaksanaan serta penetapan program kerja organisasi yang sejalan dengan kepentingan atau keinginan-keinginan pihak yang berkepentingan mulai diberikan.

c. Mengkomunikasikan dan Pelaksanaan (*Communication-Action*)

Tahap ini informasi yang berkenaan dengan langkah-langkah yang akan dilakukan dijelaskan sehingga mampu menimbulkan kesan-kesan yang secara efektif dapat mempengaruhi pihak-pihak yang dianggap penting dan berpotensi untuk memberikan dukungan

<sup>19</sup> Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relations & Media Komunikasi*, (Jakarta: PT Raja Grafindo, 2007), 142

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sepenuhnya. Secara garis besar hal ini berkaitan dengan kerja sama melalui partner-partner dan rekan lalu dilakukan eksekusi.

d. Mengevaluasi (*Evaluation*)

Dalam tahapan ini pihak humas mengadakan penilaian terhadap hasil-hasil dari program kerja atau aktivitas yang telah dilaksanakan baik yang telah terjadi dan belum terjadi, artinya apabila terjari suatu keberhasilan maka akan dilakukan lagi program strategi tersebut, apabila dilakukan kegagalan maka akan dilihat dimana kesalahan tersebut terjadi.<sup>20</sup>

**2. Tujuan Strategi Humas**

Tujuan strategi humas terbagi menjadi dua sifat, yaitu sifat internal dan eksternal. Menurut Anggoro dalam Elfiandri dkk, tujuan yang bersifat internal dapat mencakup pada beberapa hal yaitu:

- a. Mengadakan suatu penilaian terhadap sikap dan tingkah laku publik terhadap perusahaan terutama ditujukan pada kebijaksanaan perusahaan.
- b. Mengadakan suatu analisa dan perbaikan terhadap kebijakan yang sedang dijalankan guna mencapai suatu tujuan yang ditetapkan perusahaan dengan tidak mengabaikan kepentingan publik.
- c. Memberi penerangan kepada karyawan mengenai suatu kebijakan perusahaan yang bersifat objektif serta menyangkut berbagai aktivitas dan perkembangan perusahaan.
- d. Merencanakan penyusunan staf yang efektif bagi penegasan kegiatan yang bersifat internal humas dalam perusahaan.<sup>21</sup>

Berikut merupakan aktivitas humas yang bersifat eksternal adalah untuk mendapatkan dukungan dan *image* yang positif dari publik, hal ini sesuai dengan pengertian:

<sup>20</sup> *Op.Cit*, 148

<sup>21</sup> Elfiandri dkk, *Pengantar Public Relations: Konsep dan Aplikasi*, (Depok: Rajawali Pers, 2018), 22

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Memperluas langganan atau pemasaran.
- b. Memperkenalkan kepada suatu jenis hasil produksi atau gagasan yang berguna bagi konsumen.
- c. Mencari dan mengembangkan modal.
- d. Memperbaiki citra perusahaan terhadap persepsi masyarakat guna mendapatkan opini yang positif.<sup>22</sup>

**3. Hubungan Masyarakat (HUMAS)**

Hubungan Masyarakat atau sering disingkat Humas adalah seni menciptakan pengertian publik yang lebih massif sehingga dapat memperdalam, mempermudah kepercayaan publik terhadap suatu individu/ organisasi. Dengan kata lain, humas merupakan suatu divisi yang mengelola suatu citra sebagai akses antara dunia luar (eksternal) dan pihak dalam (internal) dengan pihak organisasi untuk dapat menjalin hubungan baik yang memperoleh simpati, dukungan serta menghasilkan suatu *relationship* yang baik.

Humas merupakan penggabungan berbagai ilmu.<sup>23</sup> Sehingga wajar jika humas memiliki banyak analisa dalam hal menjalin hubungan yang baik dengan publik sasaran.

Berikut adalah pengertian humas menurut para ahli, yaitu F.E. Hollander, *Doelmatig Bedrijfsbrheer*, 1952 dalam Bambang Herimanto dkk, humas adalah membangun hubungan baik secara sistematis antara kelompok publik atau orang bahwa organisasi mempunyai ikatan atau ketergantungan.<sup>24</sup> Berikutnya menurut Howard Bonham, Vice Chairman American National Red Cross mengemukakan bahwa humas adalah suatu seni untuk menciptakan pengertian publik yang lebih baik, yang dapat memperdalam kepercayaan publik terhadap seseorang atau suatu organisasi, badan, lembaga atau perusahaan.<sup>25</sup>

<sup>22</sup> Loc.Cit, 22

<sup>23</sup> Betty Wahyu Nilla Sari, *Humas Pemerintahan*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2012), 2

<sup>24</sup> Bambang Herimanto dkk, *Public Relations dalam Organisasi*, (Yogyakarta: Santusta, 2007), 6

<sup>25</sup> Wahidin Saputra & Rulli Nasrullah, *Public Relations 2.0: Teori dan Praktik Public Relations di Era Cyber*, (Jakarta: Gramata Publishing, 2011), 5



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Definisi humas memiliki banyak persepsi dan pandangan oleh para ahli yang menunjukkan bahwsanya humas bukan hanya sebagai fungsi manajemen, tetapi meliputi semua aspek pengelolaan yang dapat dilakukan dengan harapan memperoleh keuntungan atau tujuan yang maksimal.<sup>26</sup>

Dari beberapa definisi di atas, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa humas merupakan salah satu usaha manajemen dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara badan atau organisasi manajemen itu sendiri dengan publiknya, melalui program kerja yang positif dan bersinergi.

Humas dalam menjalankan tugas dan fungsinya mempunyai ruang lingkup, dimana ruang lingkup tersebut menjadi acuan penting dalam setiap kegiatan humas. Menurut Widjaja, ruang lingkup humas meliputi antara lain:

a. Pengumpulan dan pengolahan data

Pengumpulan dan pengolahan data mempunyai tugas mengumpulkan dan mengolah data untuk keperluan informasi bagi masyarakat dan lembaga serta informasi umpan balik dari masyarakat.

b. Penerangan

Penerangan mempunyai tugas mempersiapkan pemberian penerangan kepada masyarakat tentang kebijakan dan pelaksanaan kegiatan lembaga melalui media massa.

c. Publikasi

Publikasi mempunyai tugas mengurus publikasi tentang kebijakan dan pelaksanaan kegiatan lembaga.<sup>27</sup>

**4. Hubungan**

Hubungan sekilas dapat diartikan dengan “hubungan, pertalian, perhubungan” menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).

<sup>26</sup> Hamdan Adnan dan Hafied Cangara, *Prinsip-prinsip Hubungan Masyarakat*, (Surabaya: Usaha Nasional, 1996), 21

<sup>27</sup> Wijaya, A.W.. *Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*, (Jakarta: Bina Aksara, 2006), 57

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hubungan merupakan suatu proses dan kegiatan yang rutin dijalani oleh seorang humas yang terdiri dari sebuah pertemuan, penawaran, diskusi, lobbying antara kedua belah pihak untuk melakukan sebuah kerja sama yang saling menguntungkan untuk keduanya atau dengan istilah *win-win solution*.

Kinerja dan proses ini terjadi tentu saja dengan pengelolaan manajemen humas tentunya dengan strategi yang baik juga dan dilakukan dengan cara yang sesuai dengan prosedur manajemen.

Hubungan dalam organisasi berupa komunikasi yang baik antara pemimpin dan karyawan, yaitu bagian yang paling vital dan pekerjaan yang penting agar tujuan perusahaan dapat tercapai dengan baik.<sup>28</sup>

Hubungan merupakan kegiatan dengan mengharapkan keuntungan kedua belah pihak melalui kegiatan prosedur kerja yang telah sesuai. Hubungan juga dapat diartikan sebagai proses, cara berinteraksi dengan individu lain dengan menggambarkan suatu objek tertentu yang membawa pengaruh terhadap objek lainnya.

a. Jenis-jenis Hubungan

Menurut Yukl oleh Sumartono terdapat beberapa jenis hubungan organisasional, yaitu:

- 1) Hubungan dominasi, artinya saat pelaksanaan hubungan tersebut pihak pertama lebih mendominasi atau menguasai pihak kedua.
- 2) Hubungan subordinasi, yaitu pelaksanaan hubungan yang didominasi oleh pihak kedua atas pihak pertama atau dengan sengaja pihak kedua menempatkan diri tunduk dan mengikuti perintah dari pihak pertama.
- 3) Hubungan kemitraan, yaitu pihak pertama dan kedua selevel dimana keduanya berlandaskan pada kepercayaan, kerjasama dan saling menghargai.<sup>29</sup>

<sup>28</sup> Ricky W Griffin, *Manajemen*, (Jakarta: Erlangga, 2004), 102

<sup>29</sup> Sugito, Pudjo dan Sumartono, *Manajemen Operasional*, (Malang: Banyumedia, 2005),

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hubungan kemitraan bertumpu pada kepercayaan, dengan ciri-ciri sebagai berikut:

- 1) Persamaan dan organisasi yang lebih pandai.
- 2) Hirarki aktualisme yang luwes (dimana kekuasaan dipedomani oleh nilai-nilai seperti *caring* dan *caretaking*).
- 3) Spiritualitas yang berbasis alamiah.
- 4) Tingkat kekacauan yang rendah yang terbentuk dalam sistem, dan
- 5) Persamaan dan keadilan gender.

Menurut Bryden et al yang dikutip Sumartono dalam mengemukakan bahwa keunggulan-keunggulan dalam hubungan kemitraan lokal terletak pada beberapa hal sebagai berikut:

- 1) Persiapan dari strategi setempat yang melihat seluruh kebutuhan bagi pembangunan di pedesaan di wilayah tersebut dan kebijakan-kebijakan yang tersedia untuk mencapai tujuan.
- 2) Pertimbangan tentang cara pemberian pelayanan yang lebih efektif, termasuk kerja sama diantara mitra, penggunaan bersama atas gedung-gedung atau sumber daya lainnya atau sumber daya lainnya, dan pendekatan terpadu terhadap penyampaian informasi kepada orang-orang setempat.
- 3) Penyediaan sebuah pusat untuk promosi tentang prakarsa masyarakat.<sup>30</sup>

Selain itu, ada beberapa persyaratan dalam keberhasilan kerja hubungan kemitraan, yaitu badan-badan dan departemen pemerintah dan masyarakat setempat sendiri. Selanjutnya mengajukan pedoman terselenggaranya proses kemitraan yang meliputi:

- 1) Pelatihan semua pihak yang terlibat.
- 2) Penggunaan bahasa yang digunakan saat berinteraksi dengan orang-orang yang bersangkutan.

---

<sup>30</sup> *Ibid*, 16



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Penggunaan contoh-contoh akuntabilitas dan pemerintahan yang terbuka, menjabarkan tujuan-tujuan ke dalam tugas-tugas yang mudah dicapai.
- 4) Mendorong masyarakat setempat menjadi sadar informasi.
- 5) Adaptasi secara berkala untuk menghadapi perubahan-perubahan dan kebutuhan-kebutuhan baru.<sup>31</sup>

## 5. Humas Sekolah

Di era yang semakin canggih, peran humas tak hanya berlaku di perusahaan dan dunia industri saja. Setiap lembaga, organisasi, dan perkumpulan pastinya memiliki fungsi manajemen yang dikendalikan oleh seorang humas, begitu juga dengan Sekolah. Sekolah yang memiliki peran humas didalamnya, biasanya peran ini akan dipegang oleh Wakil Kepala Sekolah bidang humas. Program kerja Wakil Kepala Sekolah bidang humas adalah mampu untuk menjembatani keterlibatan seluruh anggota masyarakat sekolah, guru, karyawan, siswa, orang tua, lingkungan, perguruan tinggi dan lembaga pemerintah dan swasta termasuk dunia industri dalam hal kegiatan praktik daripada program Pendidikan Sistem Ganda (PSG), dan mengkoordinir urusan kerjasama dengan pihak ektern, dan membantu Kepala Sekolah di bidang pengelolaan sekolah di lingkungannya.

Adapun humas memiliki tujuan atas program kerja tersebut diantaranya:

- a. Meningkatkan kerja sama antar warga sekolah.
- b. Meningkatkan kerja sama antara sekolah dengan masyarakat dan tanggung jawab keberadaan sekolah.
- c. Meningkatkan kerjasama dengan tokoh-tokoh masyarakat, komite sekolah sehingga bersama-sama berperan aktif dengan maju mundurnya sekolah.
- d. Menjalin kerja sama dengan alumni.

---

<sup>31</sup> *Ibid*, 18

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Menjaga keharmonisan hubungan dengan masyarakat sekitar sehingga keamanan sekolah dapat terpelihara dengan baik.
- f. Meningkatkan dan menumbuh kembangkan jiwa persaudaraan, kebangsaan dan persatuan.
- g. Bersama dengan BP/BK menjalin hubungan dengan perguruan-perguruan tinggi untuk meningkatkan wawasan peserta didik.<sup>32</sup>

## 6. Stakeholder

Menurut James R. Emshoff *stakeholder* adalah individu, kelompok organisasi yang berada diluar maupun di dalam perusahaan yang mempunyai peran dalam menentukan keberhasilan perusahaan dan merupakan kelompok penekan perusahaan yang perlu dipertimbangkan oleh perusahaan.<sup>33</sup> Jadi dapat disimpulkan, *stakeholder* juga diartikan sebagai publik di dalam dan di luar lingkungan perusahaan yang memiliki peranan penting bagi proses operasional perusahaan. Secara garis besar, Stakeholder dikelompokkan menjadi dua yaitu *Stakeholder* Internal dan *Stakeholder* Eksternal. Berikut tabel pembagian *stakeholder* internal dan eksternal:

**Tabel 2.1**  
**Pembagian Stakeholder Internal dan Eksternal**

Stakeholder Internal	Stakeholder Eksternal
1. Pemegang saham 2. Manajemen dan <i>Top Executive</i> 3. Karyawan 4. Keluarga Karyawan	1. Konsumen 2. Penyalur 3. Pemasok 4. Bank 5. Pemerintah 6. Pesaing 7. Komunitas 8. Pers

(sumber: Rhenald Kasali, 2005: 34)

### a. Stakeholder Eksternal Perusahaan

*Stakeholder* eksternal merupakan pihak yang memiliki keterkaitan langsung dengan perusahaan/ organisasi karena humas wajib menjalin komunikasi yang baik dengan mereka (publik) yang

<sup>32</sup> Abdul Rahmat, *Manajemen Humas Sekolah*, (Yogyakarta: Media Akademi, 2016), 26

<sup>33</sup> *Op.Cit*, 63

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memiliki kepentingan di luar perusahaan karena publik tersebut merupakan unsur-unsur diluar kendali perusahaan.<sup>34</sup> Dalam hal ini, Humas harus memiliki strategi yang baik pula dalam menangani kliennya (*stakeholder*) tersebut.

Berikut akan dijabarkan beberapa pembagian *Stakeholder* Eksternal Perusahaan sebagai berikut:

1) *Consumer Relations* (Hubungan dengan Konsumen)

*Consumer Relations* atau hubungan dengan konsumen merupakan salah satu tugas daripada humas yang memiliki cabang ilmu *Marketing public relations*. *Marketing public relations* merupakan proses yang terdiri dari perencanaan, implementasi, dan evolusi program yang merangsang pembelian dan kepuasan konsumen melalui komunikasi yang persuasi menarik minat, khususnya dari perusahaan yang memenuhi kebutuhan, keinginan, dan kehendak dan perhatian konsumen.

Disini praktisi humas memiliki peran dalam memberikan masukan dan saran pada bagian marketing perusahaan seperti apa layaknya produk dapat diproduksi. Berikutnya humas berperan dalam meyakinkan konsumen untuk menanamkan manfaat yang dapat diberikan oleh produk tersebut sehingga dapat diterima oleh masyarakat.

2) *Financial Relations* (Hubungan dengan Keuangan/Bank)

Salah satu cabang ilmu *public relations* yang mendapat tugas untuk meningkatkan pemahaman bank terhadap reputasi debitur adalah *Financial Relations*. Adapun tugas seorang *financial relations* diantaranya adalah mengelola keuangan dengan bank meliputi pembukuan neraca, laporan keuangan, pemahaman tentang menjalin relasi dengan pihak bank oleh manajemen perusahaan. Selanjutnya, *financial relations* memiliki peran dalam

---

<sup>34</sup> *Op.Cit*, 75



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

membina kepercayaan dengan para investor dan penyandang dana investasi agar sesuai dengan program manajemen.

3) *Government Relations* (Hubungan dengan Pemerintah)

Government relations atau hubungan dengan pemerintah merupakan salah satu cabang ilmu dari public relations yang memiliki fungsi dalam mengelola hubungan, komunikasi, dan berinteraksi antara warga dan pemerintah. humas pemerintah bersifat menjadi regulator dan perpanjangan tangan kebijakan pemerintah kepada masyarakat, sehingga tugas humas pemerintah nantinya harus menjelaskan dan menerima masukan dari setiap kebijakan yang telah dibuat.

Humas Pemerintahan memiliki tiga fungsi utama, yaitu:

- a) *Predictable*: fungsi utama sehingga masa depan perusahaan dapat diprediksi. Kebijakan pemerintah sangat menentukan untuk keberlangsungan perusahaan.
  - b) *Accountable*: yaitu situasi perusahaan harus dipertanggung jawabkan. Kebijakan perusahaan mengenai pajak, insentif, perburuhan dan lainnya sangat menentukan perusahaan.
  - c) *Legislasi*: yaitu fungsi yang berkaitan dengan perundang-undangan. Pendekatan terhadap eksekutif dan legislative sangat penting agar kebijakan pemerintah dan perundang-undangan dapat menjamin masa depan perusahaan.
- 4) *Competitor Relations* (Hubungan dengan Pesaing)

Salah satu kinerja humas di bidang eksternal juga tak luput dengan memperhatikan gerak-gerik daripada kompetitor/pesaing. Perusahaan tentu dapat menggunakan pesaing sebagai alat yang kini lebih dikenal dengan *Marketing Control*, yaitu mengukur efisiensi perusahaan dari keadaan yang ditawarkan oleh pesaing.<sup>35</sup>

---

<sup>35</sup> *Op.cit*, 77

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5) *Supplier Relations* (Hubungan dengan Pemasok)

*Supplier relations* atau hubungan dengan para leveransir (pemborong), kontraktor agar segala kebutuhan perusahaan dapat diterima secara sistematis serta dengan harga dan syarat-syarat yang telah disepakati.<sup>36</sup> Pemasok perusahaan biasa dikendalikan oleh suatu manajemen perusahaan yang disebut *Supplier Relationship Management* atau manajemen hubungan pemasok atau *supplier relationship management* merupakan sebuah pendekatan yang kompetitif untuk mengelola interaksi antara organisasi dengan perusahaan yang memasok produk dan jasa yang digunakan oleh organisasi.

6) *Community Relations* (Hubungan dengan Komunitas)

Komunitas yang dimaksud adalah kelompok para pegawai di dalam perusahaan dan lembaga, instansi, organisasi, dan golongan sosial yang ada di luar perusahaan. Humas memiliki tanggung jawab dalam menciptakan hubungan sosial di luar perusahaan dengan berbagai lembaga, komunitas, organisasi daerah yang dijabarkan dalam cabang ilmu public relations sebagai *Corporate Social Responsibility (CSR)*.<sup>37</sup>

7) *Press Relations* (Hubungan dengan Pers/Media)

Frank Jefkins mengemukakan *media relations* atau hubungan dengan media/pers adalah upaya untuk mempublikasikan pesan dan informasi yang sebaik mungkin untuk menciptakan pengetahuan dan pemahaman bagi khalayak yang dilakukan oleh organisasi/ perusahaan.<sup>38</sup>

b. *Stakeholder* Eksternal Humas Sekolah di Dunia Industri

Jika dijabarkan, *stakeholder* eksternal humas sekolah terdiri dari Pemerintah, dunia industri, masyarakat lingkungan, pers dan lain

<sup>36</sup> Op.Cit, 74

<sup>37</sup> Kustadi Suhandang, *Public Relations Perusahaan: Kajian, Program, dan Implementasi*, Cetakan I, (Bandung: Nuansa, 2004), 189

<sup>38</sup> Aceng Abdullah, *Press Relations*, (Bandung: Rosdakarya, 2004), 4

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

sebagainya yang berpengaruh terhadap operasional sekolah. Namun dalam penelitian ini akan difokuskan terhadap penjabaran *stakeholder* eksternal di dunia industri.

Menurut Teguh S. Pamudi, dunia industri merupakan sekelompok perusahaan yang menghasilkan produk yang bisa saling menggantikan satu sama lain.<sup>39</sup> Artinya dunia industri yaitu sekelompok orang, individu, gabungan kelompok yang memiliki kepentingan yang sama untuk membangun, mengolah, membuat, menghasilkan barang/produk atau jasa yang dapat digunakan sebagai pemuas kebutuhan manusia.

Bidang industri dibedakan menjadi dua, yaitu:

- 1) Bidang barang, industri merupakan usaha mengolah, membuat, mengubah dari bahan mentah menjadi barang setengah jadi atau barang jadi.
- 2) Bidang jasa, yaitu industri/ bidang ekonomi yang berkecimpung dalam pelayanan berupa jasa.

Proses jalinan hubungan kemitraan dengan dunia industri merupakan hal yang sangat menjadi pertimbangan oleh humas sekolah. Kegiatan ini tentunya sesuai dengan dasar dibentuknya sekolah kejuruan dengan program pembelajaran kurikulum pendidikan sistem ganda (PSG).

Berjalannya proses hubungan dengan dunia industri tentunya memiliki komitmen yang mengikat antara humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dengan dunia industri yang tertuang dalam MoU. Hubungan kerjasama dengan dunia industri dapat diartikan sebagai proses yang melibatkan tindakan-tindakan kehumasan yang meliputi fungsi-fungsi manajemen berupa perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pelaksanaan (*actuating*), dan evaluasi/

<sup>39</sup> [http://www.\\_seputarpengetahuan.co.id/2015/05/14-pengertian-industri-menurut-parah-lengkap.html](http://www._seputarpengetahuan.co.id/2015/05/14-pengertian-industri-menurut-parah-lengkap.html), diakses pada tanggal 25 Februari 2020, pukul 20:30 WIB di Pekanbaru



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengendalian (*controlling*) yang mengatur jalannya program hubungan kemitraan antara sekolah dan dunia industri.

Adapun *stakeholder* di dunia industri dari Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru yang akan penulis jabarkan dalam penelitian ini ialah perusahaan, lembaga yang terikat kerja sama dalam kegiatan Praktik kerja industri (prakerin) yang sesuai dengan bidang kejuruan yang terdapat di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru. Berikut penjabaran *stakeholder* eksternal di dunia industri Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru sesuai dengan pembagiannya terhadap program keahlian, yaitu:

1) *Financial Relations* (Hubungan dengan Keuangan/Bank)

Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru terus bersinergi dalam memonitoring dunia industri sesuai dengan program keahlian, salah satunya ialah bidang jurusan akuntansi. Akuntansi yang kurikulum mengajar berbasis perhitungan, pemeriksaan nominal/ angka, tentunya memerlukan dunia industri yang sesuai dengan *basic* program keahlian tersebut. Humas dalam hal ini membuat surat penawaran hubungan kerja sama dengan pihak Bank di Kota Pekanbaru, diantaranya Bank Riau, Bank BNI, Bank BRI, dll.

2) *Consumer Relations* (Hubungan dengan Konsumen)

Berhubungan dengan konsumen, menjadi hal yang perlu dipelajari siswa untuk mengetahui karakter konsumen, perilaku konsumen, minat konsumen, dll merupakan salah satu studi dalam keahlian bidang Bisnis Daring & Pemasaran, Usaha Perjalanan & Wisata, Perhotelan, dan Teknik Komputer & Jaringan. Humas dalam hal ini menentukan perusahaan di Kota Pekanbaru yang aktif memiliki brand dan pengakuan tinggi dari masyarakat yang bergerak di bidang pemasaran produk dan pelayanan jasa, seperti halnya membuat surat penawaran kerja sama dengan PT. Matahari

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Departemen Store, PT. Toba Makmur Perkasa, Hypermart SKA Mall Pekanbaru, PT. Verena Multifinance, Dashnet Pekanbaru, dll.

### 3) *Government Relations* (Hubungan dengan Pemerintah)

Kegiatan pengarsipan, *filling*, pendataan, pencatatan dokumen perusahaan merupakan studi dari program keahlian Administrasi Pekantoran. Humas perlu aktif melakukan penjajakan kepada instansi pemerintah di Kota Pekanbaru yang mumpuni untuk menempatkan siswa prakerin. Beberapa MoU yang telah dibuat yaitu dengan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak (DJP) Riau dan Kepulauan Riau, Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Pekanbaru, PT. Angkasa Pura II, Kantor Syahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Pekanbaru (KSOP), dll.

## B. Kajian Terdahulu

Adapun bahan pertimbangan dalam penelitian ini dicantumkan penelitian terdahulu yang dilakukan oleh peneliti lain yaitu:

Jurnal penelitian dengan judul **Strategi Humas dalam Menjalin Kerjasama dengan Dunia Usaha/ Dunia Industri (DU/DI) di SMK N 7 Yogyakarta**.<sup>40</sup> Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui strategi humas dalam menjalin kerjasama dengan dunia usaha/ dunia industri (DU/DI) di SMK N 7 Yogyakarta, hambatan serta solusi dalam pelaksanaan kerjasama dengan DU/DI, dan perkembangan kemitraan sekolah dengan DU/DI. Penelitian ini menggunakan metodologi penelitian deskriptif kualitatif melalui teknik pengumpulan data berupa wawancara, observasi dan studi dokumentasi. Hasil dari penelitian ini adalah (1) Strategi humas dalam menjalin kerjasama dengan DU/Di yaitu: a) menetapkan tujuan, b) menentukan sasaran, c) melaksanakan koodinasi pengurusan, d) mengupdate informasi sekolah, e) memberikan pembekalan dan penanaman attitude peserta didik, f) membuat MoU, g) melakukan rapat rutin dan pelaporan hasil kerja;

<sup>40</sup> Dian Syaraswati, "Strategi Humas dalam menjalin Kerja Sama dengan Dunia Usaha/ Dunia Industri (DU/DI) di SMK N 7 Yogyakarta." Jurnal Manajemen Pendidikan, (2016)

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

(2) Hambatan dalam pelaksanaan kerjasama yaitu: a) adanya perubahan kurikulum, solusinya mengirimkan beberapa surat permintaan/ penawaran ke beberapa DU/DI, b) sulitnya penyesuaian waktu dengan pihak DU/DI, solusinya menyusun dan membuat jadwal yang disepakati oleh kedua belah pihak dan c) beberapa DU/DI tidak mau terikat MoU, solusinya mengajukan MoU ke instansi lain; (3) Perkembangan kemitaaan SMK N 7 Yogyakarta dipengaruhi oleh: a) peranan Humas, b) kualitas lulusan, c) hubungan personal yang baik, d) prestasi sekolah. Persamaan dari kajian terdahulu dengan penelitian yang penulis lakukan ialah sama-sama meneliti tentang strategi Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK dalam menjalin hubungan kerjasama dengan dunia industri. Sedangkan perbedaannya terletak pada teknik pengumpulan data. Jika kajian terdahulu melakukan teknik pengumpulan data melalui observasi, sedangkan penelitian kali ini hanya melakukan dua teknik pengumpulan yaitu wawancara dan dokumentasi.

Skripsi penelitian dengan judul *Strategi Corporate Public Relations Perusahaan dalam Rangka Membina Hubungan dengan Stakeholder (Studi Deskriptif mengenai Strategi Corporate Public Relations PT. Geo Link Nusantara Jakarta dalam rangka membina hubungan dengan Stakeholder)*.<sup>41</sup> Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menjabarkan secara mendalam mengenai strategi *corporate public relations* perusahaan PT. Geo Link Nusantara dalam rangka membina hubungan dengan *stakeholder*. Penelitian ini menggunakan metodologi penelitian kualitatif dan analisis data deskriptif, yaitu dengan melakukan penelitian langsung melalui teknik wawancara mendalam, observasi, dokumen dan studi kepustakaan. Hasil dari penelitian ini adalah tujuan dari strategi perusahaan yaitu agar dapat menarik stakeholder untuk mau bekerjasama, identifikasi khalayak yaitu apa yang menjadi ciri khas mereka perusahaan, serta kebijakan atau aturan strategi karena strategi perusahaan ini adalah mempromosikan pemahaman tentang PT. Geo Link

<sup>41</sup> Adelina Arumsari, *Strategi Corporate Public Relations Perusahaan dalam Rangka Membina Hubungan dengan Stakeholder (Studi Deskriptif mengenai Strategi Corporate Public Relations PT. Geo Link Nusantara Jakarta dalam rangka membina hubungan dengan Stakeholder)*, (Universitas Islam Bandung, 2011)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

kepada semua scope bisnisnya. Persamaan dari kajian terdahulu dengan penelitian yang penulis lakukan ialah sama-sama menggunakan jenis penelitian deskriptif kualitatif dengan melakukan penelitian langsung melalui teknik wawancara mendalam. Sedangkan perbedaannya terletak pada judul penelitian. Peneliti meneliti tentang strategi Humas Sekolah, sedangkan kajian terdahulu berjudul *strategi corporate public relations*.

Skripsi penelitian dengan judul **Peran Humas SMK N 2 Pekanbaru dalam Menjalinkan Hubungan Kerjasama dengan Dunia Industri.**<sup>42</sup>

Penelitian bertujuan untuk mengetahui secara mendalam dan menjabarkan mengenai peran Humas SMK N 2 Pekanbaru dalam menjalin hubungan kerjasama dengan dunia industri. Penelitian ini menggunakan metodologi penelitian deskriptif kualitatif melalui teknik pengumpulan data berupa wawancara, dokumentasi dan observasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa, 1) Humas SMK N 2 Pekanbaru ini memiliki peran sebagai *communicator* dalam penyampaian informasi dan juga sebagai mediator antara pihak sekolah dan pihak dunia industri dalam menjalin kerjasama. 2) Peran *relationship* dimana humas menjadi penghubung atau perpanjangan tangan antara pihak sekolah dengan pihak dunia industri. 3) Untuk peran *back up management*, untuk kegiatan promosi, pemasaran operasional dan personalia itu adalah tugas Humas SMK N 2 Pekanbaru dan itu juga sudah dibidangi oleh staff humas lainnya, Sedangkan dalam menjalin hubungan kerjasama industry pada kegiatan lain dalam organisasi, karena tugas sudah dibagi perbidangnya dan harus dipertanggungjawabkan masing-masing. 4) Peran *good image maker* untuk peran membentuk citra sekolah dimata industry humas lebih memfokuskan pada pembekalan dan persiapan pihak internal seperti siswa yang akan mengikuti prakerin, staff jurusan kemudian kesiapan pembimbing dalam menghadapi dunia industri tempat kegiatan prakerin dilaksanakan. Persamaan dari kajian terdahulu dengan penelitian yang penulis lakukan ialah sama-sama menggunakan jenis penelitian deskriptif kualitatif. Sedangkan

<sup>42</sup> M Nur Azilla, Peran Humas SMK N 2 Pekanbaru dalam Menjalinkan Hubungan Kerjasama dengan Dunia Industri, (Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, 2018)

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perbedaannya terletak pada judul penelitian. Peneliti meneliti tentang strategi Humas, sedangkan kajian terdahulu berjudul Peran Humas.

Skripsi penelitian berjudul dengan Strategi Humas UIN Suska Riau dalam Menarik Minat Masyarakat Melalui Publikasi Hubungan Kerjasama dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri.<sup>43</sup> Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui secara mendalam mengenai strategi Humas UIN Suska Riau dalam menarik minat masyarakat melalui publikasi hubungan kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri. Penelitian ini menggunakan metodologi penelitian deskriptif kualitatif melalui teknik wawancara dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi Humas UIN Suska Riau dalam menarik minat masyarakat ialah melalui strategi: 1) *Attention*, Humas merancang sistematika publikasi pesan yang berupa prestasi-prestasi UIN Suska Riau baik di tingkat nasional maupun internasional kepada publik dengan menyusun laporan yang didapat dari bagian kerjasama menjadi layak untuk dipublikasikan; 2) *Interest*, Humas mengemas pesan yang akan dipublikasikan dengan baik melalui staf Humas yang sudah berpengalaman dalam hal menulis berita dengan kata-kata yang *up to date* dan memerhatikan formula 5W+1H dalam perancangan pesan; 3) *Desire*, Humas memanfaatkan media sosial dan website khususnya dalam publikasi sehingga dapat memudahkan masyarakat dalam mengakses informasi; 4) *Action*, Humas menyebarkan informasi tentang UIN Suska Riau yang berupa prestasi-prestasi yang diraih oleh UIN Suska Riau melalui media sosial, media cetak, media elektronik, dan website serta dengan tetap melakukan evaluasi setelah publikasi dilaksanakan. Persamaan dari kajian terdahulu dengan penelitian yang penulis lakukan ialah sama-sama menggunakan jenis penelitian deskriptif kualitatif dengan melakukan penelitian langsung melalui teknik wawancara mendalam dan dokumentasi. Sedangkan perbedaannya terletak pada judul penelitian. Peneliti meneliti tentang strategi Humas Sekolah, sedangkan kajian terdahulu berjudul Strategi Humas pada perguruan tinggi.

<sup>43</sup> Muzdalifah Azhima, Strategi Humas UIN Suska Riau dalam Menarik Minat Masyarakat Melalui Publikasi Hubungan Kerjasama dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri, (Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau, 2017)

### C. Kerangka Pikir

Berdasarkan kajian teori di atas, maka untuk mengarahkan konsep penelitian ini dikemukakan kerangka pikir yang berisikan tentang hal-hal yang menjadi dasar penulis dalam melaksanakan penelitian. Kerangka pikir digunakan untuk memudahkan penulis dalam mencari jawaban dalam permasalahan yang telah dirumuskan dan perlu penjabaran secara konkret dalam konsep teoritis agar mudah dipahami.

Adapun kerangka pikir adalah dasar yang menjadi indikator dalam penelitian ini untuk mengetahui strategi humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder* di dunia industri. Peneliti menyimpulkan strategi yang digunakan humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder* di dunia industri merujuk pada strategi Model Perencanaan Program Humas oleh Scott M Cutlip & Allen H. Center yang memiliki tahapan strategi sebagai berikut:

#### 1. (*Research-Listening*) Penelitian dan Mendengarkan

Penelitian yang dilakukan berkaitan dengan opini, sikap, dan reaksi dari mereka yang berkepentingan dengan aksi dan kebijaksanaan-kebijaksanaan suatu organisasi. Dilakukan evaluasi fakta-fakta dan informasi yang baru masuk untuk menentukan keputusan berikutnya.

#### 2. (*Planning-Decision*) Perencanaan dan mengambil Keputusan

Opini ide-ide dan reaksi yang berkaitan dengan kebijaksanaan serta penetapan program kerja organisasi yang sejalan dengan kepentingan atau keinginan-keinginan pihak yang berkepentingan mulai diberikan.

#### 3. (*Communication-Action*) Mengkomunikasikan dan Pelaksanaan

Tahap ini informasi yang berkenaan dengan langkah-langkah yang akan dilakukan dijelaskan sehingga mampu menimbulkan kesan-kesan yang secara efektif dapat mempengaruhi pihak-pihak yang dianggap penting dan berpotensi untuk memberikan dukungan sepenuhnya. Secara garis besar hal ini berkaitan dengan kerja sama melalui partner-partner dan rekan lalu dilakukan eksekusi.



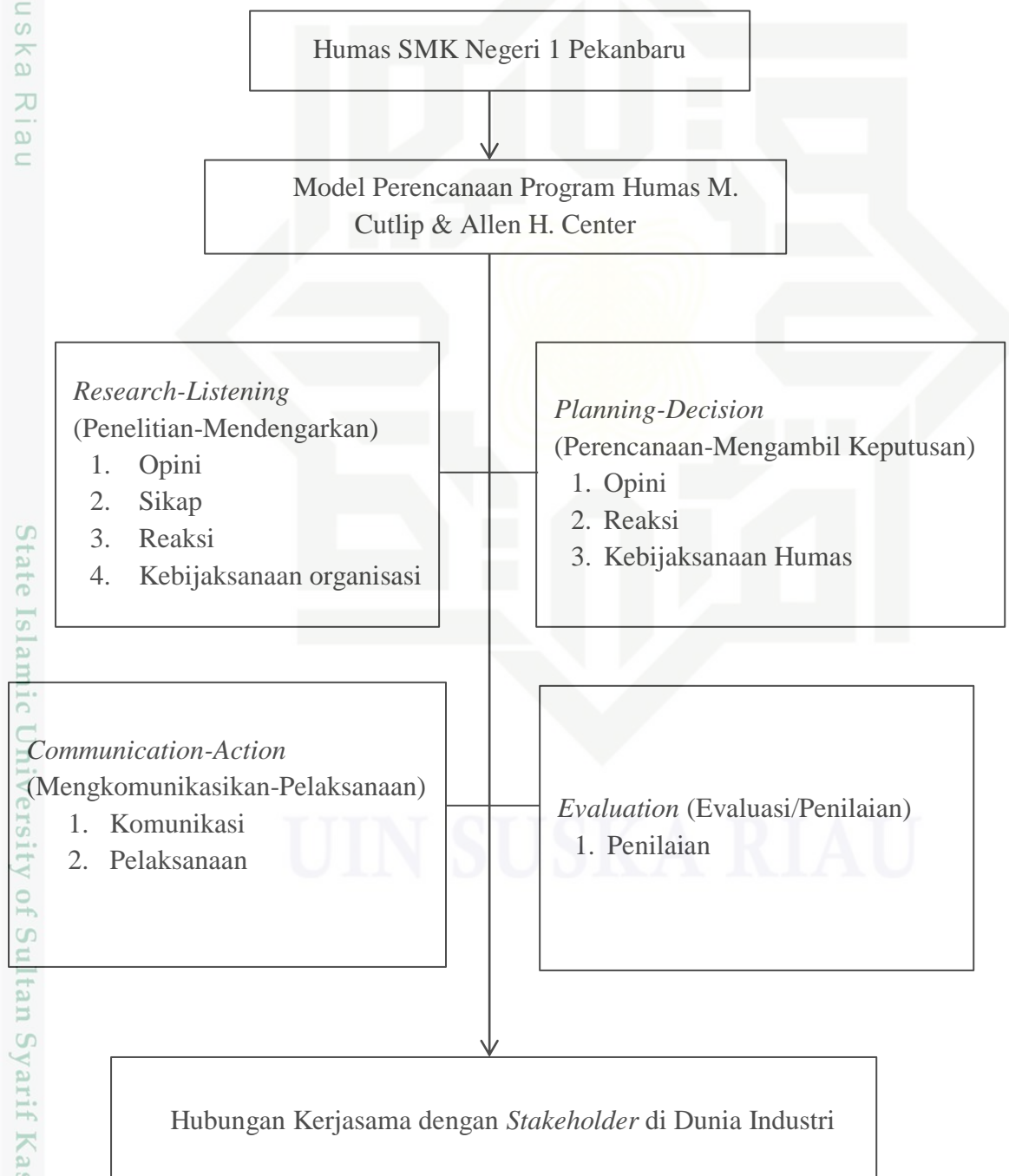
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. (*Evaluation*) Mengevaluasi

Dalam tahapan ini pihak humas mengadakan penilaian terhadap hasil-hasil dari program kerja atau aktivitas yang telah dilaksanakan baik yang telah terjadi dan belum terjadi, artinya apabila terjadi suatu keberhasilan maka akan dilakukan lagi program strategi tersebut, apabila dilakukan kegagalan maka akan dilihat dimana kesalahan tersebut terjadi.

Bentuk gambar pemetaan kerangka pikir dari penelitian ini adalah sebagai berikut:



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB III

### METODOLOGI PENELITIAN

#### A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Berdasarkan permasalahan dan tujuan penelitian yang telah dirumuskan, maka jenis penelitian ini tergolong penelitian kualitatif, yaitu menurut Kirk dan Miller dalam Moleong mendefinisikan bahwa “penelitian kualitatif adalah tradisi tertentu dalam ilmu pengetahuan sosial yang secara fundamental bergantung dari pengamatan pada manusia baik dalam kawasannya maupun dalam peristilahannya.”<sup>44</sup> Selain menggunakan metode kualitatif, penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif yaitu data yang dikumpulkan berupa kata-kata, gambar, dan bukan angka-angka.

#### B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini berlokasi di (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru di Jl. Semeru No. 50 Pekanbaru. Sedangkan waktu penelitian terhitung 6 (enam) bulan adalah dari bulan Juli 2020 hingga Desember 2020.

#### C. Sumber Data

##### 1. Data Primer

Sumber data primer adalah data yang diperoleh secara langsung objek penelitian perorangan, kelompok dan organisasi. Dengan kata lain, data ini diperoleh secara asli atau tidak melalui media. Data yang diperoleh dapat diambil dari wawancara, dokumentasi dan observasi.<sup>45</sup> Maka sumber data primer dalam penelitian ini diperoleh dari hasil wawancara langsung dengan Wakil Kepala bidang Humas SMK N 1 Pekanbaru.

<sup>44</sup> Lexy J Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Rosdakarya, 2012), 4

<sup>45</sup> Burhan Bungin, *Analisa Penelitian*, (Jakarta: Grafindo Persada, 2003), 52

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Data Sekunder

Sumber data sekunder adalah data yang di peroleh secara tidak langsung dengan menggunakan media perantara, baik melalui media, website, arsip serta dokumentasi penulis dan pihak yang terkait.<sup>46</sup> Sumber data sekunder dalam penelitian ini adalah berupa arsip, website, dokumentasi penulis dan pihak Wakil Kepala bidang Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru.

## D. Informan Penelitian

Informan penelitian merupakan orang yang dapat memberi keterangan dan informasi mengenai masalah yang sedang diteliti dan dapat berperan sebagai narasumber selama proses penelitian. Penulis menentukan informan penelitian dengan melihat dari segi yang terlibat langsung dengan proses di lapangan, sehingga dapat mempermudah peneliti dalam memerdalam informasi sesuai dengan teknik *purposive sampling* (penarikan sampel-sampel dari populasi sesuai dengan tujuan penelitian). Adapun informan penulis terdiri dari:

### 1. Informan Kunci

Informan kunci dalam penelitian ini adalah subjek yang memahami informasi objek penelitian. Yang menjadi informan kunci dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru satu (1) orang; Wakil Kepala bidang Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru satu (1) Orang; Pokja PKL & BKK satu (1) orang; Ketua Jurusan Bisnis Daring & Pemasaran satu (1) orang; narasumber dari pihak dunia industri satu (1) orang yaitu dari PT. Kimia Farma TD Cab. Pekanbaru; dan Siswa (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru satu (1) orang dari jurusan Bisnis Daring dan Pemasaran (BDP).

---

<sup>46</sup> *Ibid*, 52



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Informan Pelengkap

Informan pelengkap dalam penelitian ini adalah seluruh warga (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru dari Wakil Kepala bidang Kesiswaan Bapak Efri Joni, Wakil Kepala bidang Kurikulum Ibu Nursawiyah, Wakil Kepala bidang Sarana dan Prasarana Bapak Imrawardi, Siswa jurusan Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran (OTKP) Muhammad Ganda Alfero.

## E. Teknik Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data, penulis menggunakan teknik pengumpulan data wawancara dan dokumentasi. Peneliti tidak mengambil langkah observasi karena hasil dari kedua proses tersebut sudah dianggap valid, sebab penelitian dilakukan dengan pihak-pihak yang bersangkutan langsung sehingga serta merta dapat membandingkan keabsahan dari berbagai pihak. Berikut teknik pengumpulan data yang digunakan, yaitu:

### 1. Wawancara

Wawancara atau interview adalah “suatu teknik pengumpulan data untuk mendapatkan informasi dari sumber data langsung melalui percakapan atau tanya jawab dengan bersifat mendalam karena ingin mendapatkan keterangan dan jawaban yang lebih akurat serta informasi secara mutlak dan jelas dari informan.”<sup>47</sup>

Penulis akan melakukan wawancara mendalam terhadap Kepala SMK Negeri 1 Pekanbaru, Wakil Kepala bidang Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru, Pokja Prakerin dan BKK SMK N 1 Pekanbaru, Ketua Jurusan Bisnis Daring dan Pemasaran SMK N 1 Pekanbaru, Siswa (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru, dan pihak Dunia Industri. Wawancara yang dilakukan secara terstruktur ketat dan menggunakan pertanyaan yang mengarah pada informasi.

<sup>47</sup> Djam'an Satori dan Aan Komariah, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: alfabeta, 2008), 130

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditujukan kepada subjek penelitian. Dokumen yang diteliti berupa buku harian, surat pribadi, laporan, notulen rapat, catatan kasus (*case records*) dalam pekerjaan sosial, dan dokumen lainnya yang menyangkut penelitian.<sup>48</sup>

Penelitian ini menggunakan teknik dokumentasi guna melengkapi dan memperkuat data dari hasil wawancara. Dokumentasi yang peneliti ambil antara lain dokumen dari SMK N 1 Pekanbaru yaitu berupa dokumen SK humas, dokumen penajakan, MoU, postingan website SMK Negeri 1 Pekanbaru, blangko kuisioner kepuasan pelanggan, grafik kepuasan pelanggan, dan yang lainnya. Sedangkan untuk gambar, peneliti mengambil gambar dokumentasi saat humas melakukan MoU dan monitoring dengan salah satu stakeholder dunia industri.

## F. Teknik Analisis Data

Analisis data merupakan proses pengolahan data dari bentuk kata-kata yang telah didapat kemudian disederhanakan dalam bentuk yang mudah dibaca dan dipahami. Adapun teknik analisis data terdiri dari beberapa tahap yaitu: pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Menurut Hubberman dan Miles dalam Sugiyono<sup>49</sup>, teknik analisis data mempunyai empat kegiatan yaitu:

### 1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data diperoleh dari wawancara, observasi, dan dokumentasi yang terdapat pada catatan lapangan. Adapun catatan lapangan disini apa yang dilihat, dirasakan, dan didengar sendiri oleh peneliti. Pengumpulan data dilakukan dengan cara penelitian melakukan wawancara dengan informan.

<sup>48</sup> Irawan Soehartono, *Metode Penelitian Sosial*, (Bandung: Rosdakarya, 2004), 70

<sup>49</sup> Sugiyono, *Memahami Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2012), 91

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Reduksi Data

Proses yang dilakukan pada pencatatan tertulis dilapangan berupa pemulihan, pemusatan perhatian pada penyerhanaan, pengabstrakan dan data kasar. Reduksi data memerlukan hal yang sangat teliti dalam proses pelaksanaannya karena data yang diperoleh akan sangat banyak, kompleks dan rumit. Artinya mereduksi yaitu merangkum data, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan kepada hal yang penting sehingga peneliti dapat menarik kesimpulan.

## 3. Penyajian Data

Penyajian data disini dianggap sebagai sekumpulan informasi yang dapat menarik kesimpulan dan pengambilan tindakan melalui pembuatan flowchart, bagan atau teks naratif. Adapun penyajian yang dilakukan berbentuk sederhana dan selektif sehingga mudah dipahami.

## 4. Penarikan Kesimpulan

Suatu kegiatan akan terverifikasi apabila terdapat bagian yang paling penting yaitu penarikan kesimpulan. Verifikasi merupakan pemikiran kembali yang melintas dalam pemikiran peneliti selama ia menganalisis, suatu tinjauan ulang pada catatan-catatan lapangan, atau bukti-bukti yang terkumpul oleh peneliti saat melakukan proses penelitian. Kesimpulan dalam penelitian kualitatif merupakan jawaban atas semua rumusan masalah dari penelitian yang dilakukan dan belum pernah ada.

## G. Validitas Data

Validitas data adalah keabsahan atau akurasi suatu alat ukur.<sup>50</sup> Setelah melakukan penelitian, maka selanjutnya perlu dilakukan validitas data atau pengujian dan pemeriksaan keabsahan data. Dalam penelitian ini keabsahan dilakukan menggunakan trigulasi data dengan narasumber, yaitu membandingkan hasil wawancara dengan informasi yang lainnya, sehingga dapat diperoleh data yang akurat. Triangulasi adalah teknik pemeriksaan

<sup>50</sup> Ardianto, Metodologi Penelitian Untuk Public Relations Kuantitatif dan Kualitatif, (Bandung: Simbiosis Rekatama Media, 2011), 187



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain. Di luar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai perbandingan terhadap data itu. Empat macam triangulasi sebagai teknik pemeriksaan yang memanfaatkan pengguna narasumber, metode, penyelidik, dan teori.

Jadi triangulasi artinya proses atau langkah untuk menghapuskan perbedaan-perbedaan konstruk kenyataan yang tertera dalam studi saat pengumpulan data terhadap kejadian dan hubungannya dengan beberapa pandangan. Sederhananya, triangulasi membuat peneliti dapat menguji ulang data dan temuannya dengan cara membandingkannya dengan beberapa sumber lainnya, teori, metode, dan penyelidik. Sehingga peneliti dapat melakukan dengan jalan:

1. Mengajukan berbagai macam variasi pertanyaan
2. Mengeceknnya dengan berbagai sumber data
3. Memanfaatkan berbagai metode agar pengecekan kepercayaan data dapat dilakukan.<sup>51</sup>

---

<sup>51</sup> *Ibid*, 280

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

### A. Profil Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru Secara Umum

#### 1. Profil Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru

Sekolah Menengah Ekonomi Atas atau yang sering disingkat SMEA Negeri 1 Pekanbaru berdiri tanggal 1 Agustus 1958 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan No. 2144/B/3/KEDJ Tanggal 22 September 1958. Selama kurun waktu tersebut, yang menjabat menjadi Kepala Sekolah adalah sebagai berikut:

**Tabel 4.1**

#### Nama Kepala Sekolah yang menjabat di SMK Negeri 1 Pekanbaru

No.	Nama	Tahun
1.	Soewarno Mangun Perbowo	1 Agustus 1958 – 31 Desember 1959
2.	Drs. Razali Yahya	1 Januari 1960 – 30 September 1961
3.	Soeyono Mangkusiwoyo	1 Oktober 1961 – 31 Juli 1977
4.	Darwis Djamrut	1 Agustus 1977 – 30 September 1978
5.	Bachtiar BM	1 Oktober 1978 – 30 April 1993
6.	Drs. H. Razalie Saleh	1 Mei 1993 – 7 Oktober 1996
7.	Dra. Hj. Siti Maryam	8 Oktober 1996 – 31 Maret 2004
8.	Drs. H. Muhammad Amin, MM, M.Pd	1 April 2004 – 12 Maret 2013
9.	Dra. Hj. Geni Wilyarti, MM	13 Maret 2013 – Maret 2018
10.	Nurman Syafi'i, S.Pd	Maret 2018 – sekarang

(Sumber: website SMK Negeri 1 Pekanbaru)

Kemudian dengan adanya perubahan Kurikulum 1994 terjadi peralihan nama jenjang pendidikan yaitu dari SMEA menjadi SMK Negeri 1 Pekanbaru berdasarkan Kepmendikbud No. 036/01997. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru terletak di Jl. Semeru No. 16 Pekanbaru dengan spesifikasi bangunan sebagai berikut:

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Tabel 4.2**  
**Uraian Lokasi SMK Negeri 1 Pekanbaru**

No.	Uraian	Luas
1.	Luas Tanah	3.750 m <sup>2</sup>
2.	Bangunan	4.285 m <sup>2</sup>
3.	Luas Tanah Terbangun	1.897 m <sup>2</sup>
4.	Halaman	781 m <sup>2</sup>
5.	Lapangan Upacara	300 m <sup>2</sup>
6.	Lain-lain	822 m <sup>2</sup>

(Sumber: website SMK Negeri 1 Pekanbaru)

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru memiliki enam bidang kejuruan diantaranya: Akuntansi, Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran, Bisnis Daring & Pemasaran, Teknik Komputer & Jaringan, Usaha Perjalanan & Wisata, dan Perhotelan yang baru dibuka dalam kurun waktu satu tahun ini.

**2. Visi dan Misi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru**

**a. VISI**

Visi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru adalah “TERWUJUDNYA SEKOLAH MENEGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 1 PEKANBARU BERBUDI PEKERTI, BERPRESTASI, PEDULI LINGKUNGAN DAN BUDAYA LITERASI SERTA MAMPU BERSAING DI ERA GLOBAL”.

**b. MISI**

Adapun Misi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru adalah sebagai berikut:

- 1) Mengembangkan nilai-nilai religius dan berakhlak mulia pada warga sekolah.
- 2) Mempersiapkan peserta didik yang berprestasi di bidang akademik dan non akademik.
- 3) Meningkatkan kompetensi lulusan yang mampu bersaing di era global dan dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Meningkatkan kepedulian warga sekolah untuk melestarikan lingkungan yang bersih, sehat, aman dan nyaman.
- 5) Mewujudkan iklim sekolah yang kondusif, aspiratif, dan kooperatif dalam rangka mengembangkan seluruh potensi yang dimiliki sekolah.
- 6) Mengintegrasikan materi lingkungan hidup dan anti korupsi dalam materi pelajaran.
- 7) Membangun budaya literasi pada warga sekolah.
- 8) Mengembangkan jiwa dan semangat Entrepreneur kepada warga sekolah.
- 9) Meningkatkan kerja sama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri serta Asosiasi Profesi.
- 10) Memberikan pelayanan prima untuk memenuhi kepuasan pelanggan.

**B. Uraian Tugas Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru**

**1. Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru**

Kepala Sekolah merupakan kedudukan yang paling tinggi di sekolah. Seluruh pusat dari top management yang memiliki pengaruh kuat dalam mengambil hal keputusan untuk kelangsungan dan perkembangan sekolah. Adapun tugas seorang Kepala Sekolah Menengah (SMK) Negeri 1 Pekanbaru adalah sebagai berikut:

- a. Kepala sekolah sebagai educator bertugas melaksanakan berjalannya proses pembelajaran yang baik.
- b. Kepala sekolah bertugas sebagai manager yaitu menentukan program, menentukan perencanaan, mengkoordinir kegiatan, melaksanakan pengawasan, mengadakan rapat, membuat keputusan, menentukan kegiatan, mengatur proses belajar mengajar, melakukan evaluasi, dan lain sebagainya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

**© Hak cipta milik UIN Suska Riau**

**State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Melakukan koordinasi dengan setiap Ketua Jurusan di sekolah Menengah Kejuruan.
- d. Mengatur administrasi ketatausahaan seperti siswa, sarana dan prasarana, ketenagaan, keuangan, dan lainnya.
- e. Mengatur hubungan internal sekolah dengan eksternal sekolah seperti lingkungan sekolah dan masyarakat.
- f. Mengatur Organisasi Intra Sekolah (OSIS).

**2. Wakil Kepala Bidang Kurikulum**

Waka Bidang Kurikulum merupakan wakil kepala sekolah yang mengelola seluruh administrasi pelaksanaan pengajaran sekolah. Berikut beberapa tugas pokok seorang Waka kurikulum diantaranya:

- a. Mengkoordinir pelaksanaan revisi penyusunan kurikulum.
- b. Mengarahkan penyusunan kelengkapan administrasi Proses Belajar Mengajar (PBM).
- c. Mengkoordinir kegiatan PBM, pembagian tugas guru, jadwal pelajaran dan evaluasi.
- d. Menganalisis dan menyesuaikan kurikulum pembelajaran di industri bersama dengan program keahlian.
- e. Mengkoordinir persiapan dan pelaksanaan ujian akhir.
- f. Menyusun kriteria kenaikan kelas dan persyaratan lulus bersama ketua program keahlian.
- g. Mengkoordinir pelaksanaan pembagian jurusan/ bidang keahlian.
- h. Menganalisis ketercapaian target kurikulum dan daya serap kurikulum.
- i. Merekap kehadiran guru melalui Sistem Informasi Sekolah (SIS) dan melaporkan kepada Kepala Sekolah secara berkala.
- j. Membantu Kepala Sekolah dalam pelaksanaan supervisi kelas.
- k. Membantu Kepala Sekolah dalam penempatan wali kelas.
- l. Menkoordinir pelaksanaan Sistem Informasi Sekolah (SIS).
- m. Membantu Kepala Sekolah dalam tugas lain.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**3. Wakil Kepala Bidang Kesiswaan**

Waka Kesiswaan merupakan wakil kepala sekolah yang mengatur seluruh kegiatan siswa terkait peraturan, etika, norma dengan cara merangkai kerja sama bersama wali kelas, ketua jurusan, Bimbingan Konseling (BK) untuk membentuk visi yaitu pelajar atau siswa tidak memiliki problem atau hambatan saat melakukan kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) di sekolah. Berikut beberapa uraian tugas pokok seorang Waka Kesiswaan di sekolah diantaranya:

- a. Menyusun program kerja.
- b. Mengkoordinir kegiatan Ekstra Kurikuler.
- c. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tata tertib/kedisiplinan siswa selama jam Proses Belajar Mengajar (PBM).
- d. Bekerjasama dengan guru Bimbingan Konseling (BK) untuk menyelesaikan permasalahan siswa terhadap pelanggaran tata tertib.
- e. Mengadakan pertemuan berkala untuk mengevaluasi bidang kesiswaan.
- f. Mengkoordinir kegiatan promosi ekskul kepada peserta didik baru.
- g. Mengkoordinir kegiatan Masa Penngenalan Lingkungan Sekolah kepada peserta didik baru.
- h. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB).
- i. Mengkoordinir pelaksanaan Finger Print Siswa.
- j. Membuat laporan kegiatan kesiswaan kepada Kepala Sekolah.

**4. Wakil Kepala Bidang Sarana dan Prasarana**

Secara garis besar, Waka Sarana dan Prasarana mengemban tugas untuk mengelola seluruh sarana megenai kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM). Berikut uraian tugas pokok seorang Waka sarana dan prasarana:

- a. Mengontrol seluruh bangunan gedung di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru layak untuk digunakan bagi seluruh warga sekolah.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- b. Mengagendakan seluruh sarana dan prasarana dari yang aktif digunakan, tidak dapat digunakan, rusak atau memerlukan pengecekan berkala untuk pembaharuan kembali.
- c. Menyesuaikan kapasitas sarana dan prasarana sesuai dengan jumlah siswa setiap adanya ajaran baru.
- d. Membuat laporan berkala sarana dan prasarana kepada Kepala Sekolah.
- e. Menerima laporan dari jurusan terkait adanya alat-alat yang diperlukan untuk kebutuhan praktikum siswa.
- f. Berkoordinasi dengan bagian bendahara terkait anggaran yang dibutuhkan sarana dan prasarana.
- g. Berkoordinasi dengan pihak eksternal sekolah seperti PLN, tim IT untuk masalah komputer di sekolah dan pihak percetakan.

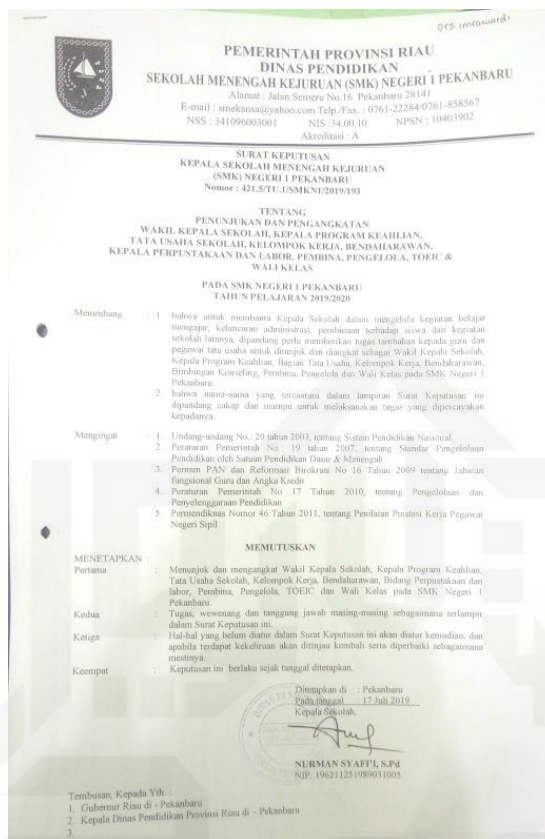
**5. Wakil Kepala Bidang Humas**

Humas (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru merupakan bidang pengendalian Sekolah yang mengelola sebagian besar hubungan komunikasi dua arah yang meliputi kegiatan internal dan eksternal sekolah.

Humas di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dipegang oleh seorang Guru dengan jabatan ganda yaitu Guru produksi bidang keahlian Bisnis Daring dan Pemasaran (BDP). Beliau diangkat secara sah dengan Surat Keputusan Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru Nomor: 421.5/TU.1/SMKN/1/2019/193 tentang Pengajuan dan Pengangkatan Wakil Kepala Sekolah, Kepala Program Keahlian, Tata Usaha Sekolah, Kelompok Kerja, Bendaharawan, Kepala Perpustakaan dan Labor, Pembina, Pengelola, TOEIC & Wali Kelas.

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar 4.1** Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 1 Pekanbaru Nomor: 421.5/TU.1/SMKN/1/2019/193 tentang Pengangkatan Humas (Sumber: Arsip dokumentasi Humas SMK Negeri 1 Pekanbaru)

3	Dra. Syarifandayani 19690115 199512 2 002 Pembina Tk. I (IV/b)	Wakil Kepala Sekolah Bidang Hu Mas	1. Menyusun program kerja kehumasan 2. Mengadakan hubungan kerjasama industri yang relevan dengan pendidikan (dalam bentuk MOU) 3. Mencari instansi / DUDI yang baru untuk bekerjasama dalam hal PKL / Penandatanganan Mou baru 4. Menyusun rencana Program Praktik Kerja Industri di Luar Negeri 5. Menyusun jadwal PKL Siswa 6. Menghandle tamu sekolah 7. Menyusun Program Rencana Kunjungan Industri (KI) bersama Kepala Program Keahlian 8. Menciptakan suasana kondusif dan harmonis diantara sesama warga sekolah 9. Membuat laporan ketercapaian program kehumasan
4	Drs. Iriwardi 19650309 199303 1 004 Pembina Tk. I (IV/b)	Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana/Prasarana	1. Menyusun program kerja Sarana Prasarana 2. Menyusun rencana kebutuhan penambahan sarana 3. Mengkoordinir pelaksanaan pemeliharaan inventaris sarana dan ruang praktik 4. Menerima dan menyimpan aset sekolah dan menyimpannya pada tempat yang semestinya 5. Mencatat seluruh aset sekolah ke dalam buku KIB (Kartu Inventaris Barang) 6. Membuat kartu inventaris / Kartu kendali ruangan 7. Mengkoordinir dan menentukan jadwal pemeliharaan peralatan 8. Menyusun jadwal penghapusan barang 9. Melakukan pengawasan terhadap pemeliharaan sarana/prasarana sekolah 10. Membuat laporan ketercapaian program Sarana prasarana
C. KEPALA PROGRAM KEAHLIAN			Uraian Tugas
NO.	NAMA/NIP/PANGKAT/GOL.	JABATAN	
1	Dra. Zulfatni, MM 19680505 1992032004 Pembina Tk. I (IV/b)	Kepala Program Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga	1. Menyusun program kerja Jurusan 2. Membuat rencana praktik industri siswa bersama Wakasek Humas 3. Mengkoordinir dan membagi tugas guru Kejuruan dalam pembelajaran 4. Memetakan dunia industri yang relevan untuk tempat PKL siswa 5. Mempersiapkan pelaksanaan Program PKL Siswa 6. Mempersiapkan siswa dalam menghadapi uji kompetensi 7. Menginventarisasi fasilitas pembelajaran yang berada pada Jurusan 8. Bertanggung jawab terhadap pemakaian inventaris jurusan 9. Melaporkan kepada Waka Sarana apabila ada inventaris yang rusak 10. Membuat laporan ketercapaian program kerja
2	Dra. Ritawati Tanjung 19670524 1994122003 Pembina Tk. I (IV/b)	Kepala Program Keahlian Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran	
3	Dra. Syaprinawati 19670511 1993032004 Pembina Tk. I (IV/b)	Kepala Program Keahlian Bisnis Daring dan Pemasaran	

**Gambar 4.2** Tugas Wakabid Humas SMK Negeri 1 Pekanbaru (Sumber: arsip dokumentasi Humas SMK Negeri 1 Pekanbaru)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam SK tersebut diuraikan bahwa Ibu Dra. Syariandayani diangkat menjadi Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas dengan beberapa tugas yang perlu dilaksanakan diantaranya:

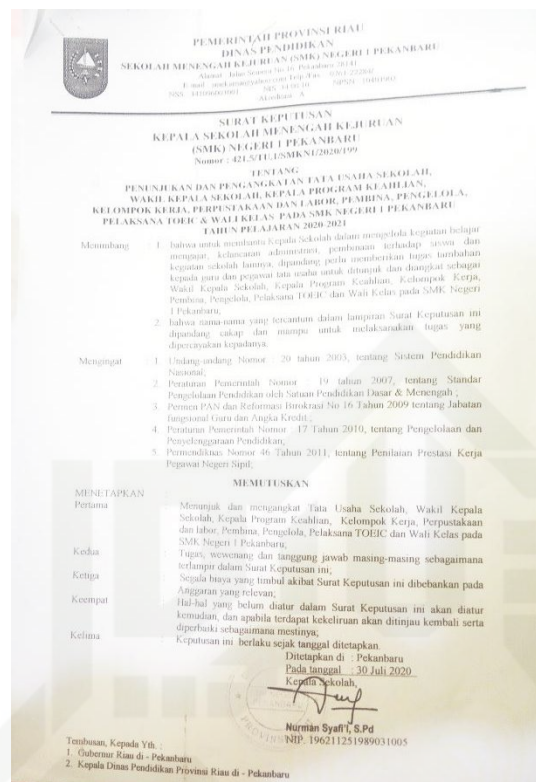
- a. Menyusun program kerja kehumasan.
- b. Mengadakan hubungan kerjasama industri yang relevan dengan pendidikan (dalam bentuk MoU).
- c. Mencari instansi/ DU/DI yang baru untuk bekerjasama dalam hal PKL/ Penandatanganan MoU baru.
- d. Menyusun rencana Praktik Kerja Industri di Luar Negeri.
- e. Menyusun jadwal PKL Siswa.
- f. Menghandle tamu sekolah.
- g. Menyusun Program Rencana Kunjungan Industri (KI) bersama Kepala Program Keahlian.
- h. Menciptakan suasana kondusif dan harmonis diantara sesama warga sekolah.
- i. Membuat laporan ketercapaian program kehumasan.

Adapun SK tersebut akan terus diperbaharui per tahun ajaran baru untuk dapat merelevankan sesuai kondisi dan situasi sekolah yang berlangsung. SK ini dikeluarkan sah oleh Kepala Sekolah dengan beberapa pertimbangan sedemikian rupa mengacu pada proses berjalannya kegiatan belajar mengajar dan kurikulum yang berlaku.



### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**Gambar 4.3** Surat Keputusan Kepala SMK Negeri 1 Pekanbaru Nomor: 421.5/TU.1/SMKN1/2020/199 TP 2020-2021  
(Sumber: Arsip dokumentasi Humas SMK Negeri 1 Pekanbaru)

Berikutnya, Humas SMK Negeri 1 Pekanbaru proaktif menjalankan bidangnya melingkupi kinerja hubungan dengan pihak internal dan eksternal.

#### a. Hubungan internal yang meliputi:

- 1) Proses koordinasi kepada Kepala Sekolah.
- 2) Koordinasi dengan Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan, bidang Kurikulum, bidang Sarana dan Prasarana, juga menyangkut seluruh warga sekolah.
- 3) Membuat rancangan pokja terkait PKL (Praktek Kerja Lapangan) yang diselaraskan dengan bagian kurikulum dan dirapatkan dengan guru-guru bidang kejuruan lainnya.
- 4) Membuat agenda PKL untuk siswa terkait surat-menyurat, pembekalan hingga bentuk laporan PKL.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Hubungan eksternal meliputi:

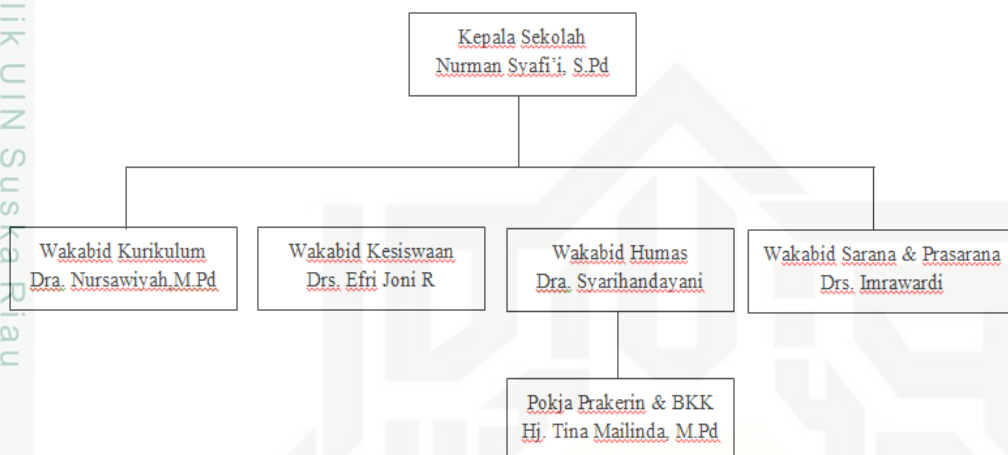
- 1) Sebagai fasilitator dengan pihak *stakeholder* dunia luar, seperti pejabat pemerintahan, masyarakat lingkungan, dinas pendidikan, media cetak dan elektronik, dll.
- 2) Membuat promosi sekolah.
- 3) Menjalin hubungan dengan *stakeholder* di dunia industri.
- 4) Mengkoordinir Praktik Kerja Lapangan (Prakerin).
- 5) Mengkoordinir program Bursa Kerja Khusus.

Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru juga memiliki staf khusus dibawahnya untuk menghandle Prakerin, yaitu divisi Pokja Prakerin & BKK yang memiliki tugas khusus diantaranya:

- 1) Mengelola seluruh administrasi Prakerin (Praktek Kerja Industri) siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru.
- 2) Mengatur jadwal rapat dengan seluruh Ketua Jurusan terkait akan dilaksanakannya Prakerin dengan melakukan penjajakan.
- 3) Membagikan materi rapat kepada seluruh Guru kejuruan terkait pelaksanaan Prakerin untuk melakukan penjajakan ke pihak *stakeholder* di dunia industri.
- 4) Berkoordinasi dengan seluruh Guru kejuruan terkait pembagian tempat penjajakan dengan pihak *stakeholder* di dunia industri.
- 5) Memetakan siswa Prakerin ke berbagai tempat dunia industry sesuai dengan jurusan siswa tersebut.
- 6) Memberikan pembekalan terhadap siswa Prakerin didampingi dengan pihak *stakeholder* di dunia industri.
- 7) Khusus dibagian Bursa Kerja Khusus (BKK), mengelola untuk menyalurkan tenaga kerja siswa alumni Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru kepada pihak *stakeholder* di dunia industri.

## C. Struktur Organisasi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru

**Tabel 4.3**  
**Struktur Organisasi Kehumasan SMK Negeri 1 Pekanbaru**



(Sumber: Arsip dokumentasi SMK Negeri 1 Pekanbaru)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB VI

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

Dari hasil dan pembahasan yang telah penulis paparkan disimpulkan bahwa strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam menjalin hubungan dengan *Stakeholder* di Dunia Industri sudah berjalan dengan baik dan prosedural. Keterlibatan antara humas, kepala sekolah, kajar, siswa dan pihak *stakeholder* di dunia industri membuat proses hubungan kerja sama tersebut menjadi saling terbuka serta berkesinambungan. Pada dasarnya hubungan kerja sama yang baik antara Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dapat terbentuk karena adanya program tahunan PKL (Praktik Kerja Lapangan). Hal tersebut menjadikan loyalitas yang tumbuh semakin mempererat hubungan antara kedua belah pihak. Adapun strategi itu terbagi menjadi strategi humas *research-listening* (penelitian-mendengarkan), strategi humas *planning-decision* (perencanaan-mengambil keputusan), strategi humas *communication-action* (mengkomunikasikan-pelaksanaan), dan strategi humas *evaluation* (evaluasi).

Jika dihubungkan dengan teori Scott M. Cutlip & Allen H. Center, peneliti menemukan bahwa humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru belum mengaplikasikan indikator dari tiap strategi dengan maksimal. Beberapa hal yang menjadi perhatian penulis adalah terdapat butir indikator yang tidak sesuai dengan data dan fakta di lapangan.

Pada strategi tahap *research-listening* (penelitian-mendengarkan), terdapat empat indikator yang diuraikan yaitu opini, sikap, reaksi dan kebijaksanaan organisasi. Dari keempat indikator tersebut, humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru hanya mengoptimalkan pada point indikator opini. Opini yang dimaksud disini merupakan bentuk ide dari *stakeholder* yang dimuat dalam kuisisioner kepuasan pelanggan dimana akan diolah kembali oleh humas menjadi grafik kepuasan pelanggan. Pada strategi ini humas mereview grafik kepuasan pelanggan pada program PKL tahun

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

sebelumnya dengan harapan humas dapat menyaring *stakeholder* dunia industri yang aktif-nonaktif. Hasil penyaringan *stakeholder* dunia industri tersebut berikutnya akan didiskusikan kembali dengan kajar untuk dipertimbangkan melakukan penambahan DUDI.

Strategi humas *planning-decision* (perencanaan-mengambil keputusan), terdapat empat indikator yaitu opini, reaksi, kebijaksanaan dan penetapan oleh Humas. Dari keempat indikator tersebut, hanya tiga yang diaplikasikan yaitu opini, reaksi dan kebijaksanaan. Bentuk dari indikator opini berupa pemilihan kompetensi melalui konsep pemetaan lokasi PKL, penyusunan program, dan menentukan pembimbing. Indikator reaksi terwujud dalam proses penjajakan ke *stakeholder* di dunia industri. Dan indikator kebijaksanaan terealisasi dengan adanya pembekalan oleh *guest speaker*, kunjungan industri, mendatangkan pihak *stakeholder* dunia industri sebagai juri ujian kompetensi siswa, dan berkas administrasi lainnya. Pengambilan keputusan ini, tentunya masih terus berkoordinasi dengan kajar yang bersangkutan.

Strategi *communication-action* (mengkomunikasikan-pelaksanaan), terdapat dua indikator yaitu komunikasi dan pelaksanaan. Komunikasi terbentuk melalui penandatanganan MoU secara sah. Sehingga butir-butir kesepakatan komunikasi tertuang secara legal dan kuat dalam MoU tersebut untuk menjadi pedoman hak dan kewajiban kedua belah pihak. Selanjutnya indikator pelaksanaan terwujud melalui penyusunan jurnal siswa PKL, monitoring yang dilakukan pembimbing, dan portofolio dokumentasi.

Terakhir strategi *evaluation* (evaluasi), terdapat satu indikator yaitu penilaian yang dilakukan humas. Humas menyediakan data penilaian yang terbagi menjadi penilaian untuk siswa berupa nilai yang diberikan oleh pembimbing, sertifikasi DUDI dan pelaporan nilai. Sedangkan penilaian untuk evaluasi program PKL atau hubungan kerja sama, humas menyiapkan blangko kuisioner yang disebarkan oleh guru pembimbing kepada pihak *stakeholder* di dunia industri. Dari kuisioner tersebut, humas akan membuat grafik kepuasan pelanggan sebagai evaluasi untuk program PKL dan hubungan kerja sama selanjutnya.

Secara umum, strategi humas menjalin hubungan dengan *stakeholder* di dunia industri tak lepas dari pantauan ketua jurusan. Hal ini disebabkan banyaknya pihak *stakeholder* di dunia industri yang bekerja sama dengan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru sehingga humas hanya sebagai fasilitator dan jembatan komunikasi terkhusus untuk strategi serta pemberkasan administrasi. Adapun Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru sudah melakukan ratusan penandatanganan MoU dengan berbagai DUDI, namun akan terus dilakukan penyaringan dan pergantian tempat untuk mendapatkan DUDI yang sesuai dengan harapan Sekolah.

## B. Saran

Berdasarkan penelitian yang penulis lakukan di atas, penulis memberikan saran untuk pihak Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dan penelitian selanjutnya yaitu:

1. Kepada Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru penulis berharap humas dan kajar yang bersangkutan dapat terus melakukan penyaringan DUDI yang kompeten sehingga mempengaruhi *soft skill* siswa, membentuk karakter siswa, serta tingkat intelegensi yang tinggi.
2. Penulis berharap, posisi Humas nantinya dapat dipegang oleh lulusan praktisi humas dari bidang keahlian Ilmu Komunikasi sehingga dapat menerapkan strategi sesuai dengan teori yang terdahulu untuk dapat diaplikasikan.
3. Kepada peliti selanjutnya yang hendak meneliti Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru penulis harapkan untuk dapat meneliti tentang tingkat loyalitas DUDI terhadap Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru



## DAFTAR PUSTAKA

### Buku:

- A.W, Wijaya. 2006. *Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*. Jakarta: Bina Aksara.
- Abdullah, Aceng. 2004. *Press Relations*. Bandung: Rosdakarya.
- Adnan, Hamdan dan Cangara, Hafied. 1996. *Prinsip-prinsip Hubungan Masyarakat*. Surabaya: Usaha Nasional
- Ardianto, Elvinaro. 2011. *Metodologi Penelitian untuk Public Relations Kuantitatif dan Kualitatif*. Bandung: Simbiosis Rekatama Media
- Bambang Herimanto dkk. 2007. *Public Relations dalam Organisasi*. Yogyakarta: Santusta
- Bungin, Burhan. 2003. *Analisa Penelitian*. Jakarta: Grafindo Persada
- Cangara, Hafied. 2013. *Perencanaan dan Strategi Komunikasi*. Jakarta: Raja Grafindo.
- Effendy, Onong Uchyana. 2010. *Human Relations dan Public Relations, Cetakan ke Sembilan*. Bandung: Rosdakarya.
- Elfiandri dkk, 2018. *Pengantar Public Relations: Konsep dan Aplikasi*. Depok: Rajawali Pers.
- Direktorat Pembinaan SMK. 2018. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL) Peserta Didik SMK*. Jakarta
- Gregory, Anne. 2005. *Public Relations dalam Praktik*. Jakarta: PT. Gelora Aksara Pratama.
- Griffin, Ricky W. 2004. *Manajemen*. Jakarta: Erlangga.
- Husein, Umar. 2003. *Strategic Manajemen of Strategic PR*. Bandung.
- Kotler, Philip dan Keller, Kevin Lane. 2008. *Manajemen Pemasaran, edisi ketiga belas, jilid dua*. Jakarta: Erlangga
- Kasali, Rhenald. 2005. *Manajemen Public Relations: Konsep dan Aplikasi di Indonesia*. Jakarta: PT Pustaka Utama Grafiti
- Moleong J, Lexy, 2013. *Metode Penelitian Kualitatif. Edisi Revisi*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Morissan. 2006. *Manajemen Public Relations: Strategi Menjadi Humas Profesional*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Rahmat, Abdul. 2016. *Manajemen Humas Sekolah*. Yogyakarta: Media Akademi
- Rakhmat, Jalaluddin. 2001. *Metode Penelitian Komunikasi*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Ruslan, Rosady. 2007. *Manajemen Public Relations & Media Komunikasi*. Jakarta: PT Raja Grafindo
- , 2014. *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi Konsep dan Aplikasinya, Edisi Revisi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Sandra, Oliver. 2001. *Strategi Public Relations*. Jakarta: PT Glora Aksara,
- Saputra, Wahidin & Nasrullah, Rulli. 2011. *Public Relations 2.0: Teori dan Praktik Public Relations di Era Cyber*. Jakarta: Gramata Publishing
- Sari, Betty Wahyu Nilla. 2012. *Humas Pemerintahan*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Satori, Djam'an dan Komariah, Aan. 2008. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta
- Soehartono, Irawan. 2004. *Metode Penelitian Sosial*. Bandung: Rosdakarya
- Sugito, Pudjo dan Sumartono. 2005. *Manajemen Operasional*. Malang: Banyumedia.
- Sugiyono. 2012. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta
- Suhandang, Kustadi. 2004. *Public Relations Perusahaan: Kajian, Program, dan Implementasi*. Bandung: Nuansa
- Suprawoto. 2018. *Government Public Relations*. Jakarta: Kencana Prenada Media
- Syarifuddin S. Gassing dkk. 2016. *Public Relations*. Yogyakarta: Andi.
- Udaya Jusuf, dkk. 2013. *Manajemen Strategik, edisi pertama, cetakan pertama*. Yogyakarta.

**Skripsi/Jurnal:**

- Arumsari, Adelina. 2011. *Strategi Corporate Public Relations Perusahaan dalam Rangka Membina Hubungan dengan Stakeholder (Studi Deskriptif mengenai Strategi Corporate Public Relations PT. Geo Link Nusantara*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jakarta dalam rangka membina hubungan dengan Stakeholder). Bandung: Skripsi Strata I Universitas Islam Bandung

Azhima, Muzdalifah. 2017. *Strategi Humas Uin Suska Riau dalam Menarik Minat Masyarakat Melalui Publikasi Hubungan Kerjasama dengan Perguruan Tinggi Luar Negeri*. Riau: Skripsi Strata I Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Azilla, M. Nur. 2018. *Peran Humas SMK N 2 Pekanbaru dalam Menjalin Hubungan Kerjasama dengan Dunia Industri*. Riau: Skripsi Strata I Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau

Syaraswati, Dian. 2016. *Strategi Humas dalam Menjalin Kerja Sama dengan Dunia Usaha/ Dunia Industri (DU/DI) di SMK N 7 Yogyakarta*. Jurnal Manajemen Pendidikan. 2016.

#### Website:

<https://loop.co.id/articles/inilah-15-smk-terbaik-di-indonesia-tahun-2015-apa-sekolahmu-salah-satunya/full>, Website Loop, di akses pada tanggal 14 Juni, 2020, pukul 16:55 WIB di Pekanbaru

<https://m.liputan6.com/bisnis/read/872902/industri-adalah-kegiatan-manufaktur-ini-pengertian-menurut-para-ahli-dan-jenisnya>, diakses pada tanggal 16 Februari 2020, pukul 20:34 WIB di Pekanbaru.

[http://www.\\_seputarpengetahuan.co.id/2015/05/14-pengertian-industri-menurut-para-ahli-terlengkap.html](http://www._seputarpengetahuan.co.id/2015/05/14-pengertian-industri-menurut-para-ahli-terlengkap.html)., diakses pada tanggal 25 Februari 2020, pukul 20:30 WIB di Pekanbaru

Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. Nomor Keputusan 323/U/1997 tentang Penyelenggaraan Sistem Ganda pada Sekolah Menengah Kejuruan tanggal 31 Desember 1997.

Website (Sekolah Menengah Kejuruan) SMK Negeri 1 Pekanbaru, di akses pada tanggal 16 Februari, 2020, pukul 20:38 WIB di Pekanbaru.

#### Wawancara:

Syafi'i, Nurman. Wawancara dengan Nurman Syafi'i, 29 September, 2020, di SMK N 1 Pekanbaru.

Syarihandayani. Wawancara dengan Syarihandayani, 17 September, 2020, di SMK N 1 Pekanbaru.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Mailinda, Tina. Wawancara dengan Tina Mailinda, 18 Agustus, 2020, di SMK N 1 Pekanbaru.

Syafrinawati. Wawancara dengan Syafrinawati, 17 September, 2020, di SMK N 1 Pekanbaru

Zainun, Taviardy. Wawancara dengan Taviardy Zainun, 6 Oktober, 2020, Via Online.

Mayasari. Wawancara dengan Mayasari, 5 Desember, 2020, Via Online.





## DOKUMENTASI

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

**PERJANJIAN KERJASAMA  
ANTARA  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 1 PEKANBARU  
DENGAN  
Certified Public Accounting  
Certified Tax Consultant**

---

Nomor : 421.5/TU.4/SMKNI/2019/220  
Nomor :

Pada hari ini, Jum'at Tanggal dua puluh enam bulan Juli tahun Dua ribu sembilan belas di Pekanbaru, telah dibuat perjanjian kerjasama (yang untuk selanjutnya disebut dengan perjanjian) oleh dan antara :

- Nama : Nurman Syaifil, S Pd  
Jabatan : Kepala SMK Negeri 1 Pekanbaru  
Alamat : Jl. Semeru No 16 Pekanbaru  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- Nama : SUWANTO, SE, Ak, CA  
Jabatan : Pimpinan  
Alamat : Jl. Ratu No. 6 D Pekanbaru  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pimpinan Certified Public Accounting, Certified Tax Consultant selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini kedua belah pihak telah sepakat untuk melaksanakan perjanjian kerjasama dalam rangka pelaksanaan Pendidikan Sistem Ganda (PSG) antara Dunia Pendidikan dengan Dunia Usaha / industry bagi Peserta Didik Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru.

**Pasal 1  
Tujuan**

- Kerjasama ini bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan dan keterampilan SDM dalam bidang Jasa yang siap kerja sesuai dengan tuntutan dunia kerja dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sebagai keikutsertaan dalam dunia pendidikan.
- Kerjasama ini juga bertujuan untuk membantu terelaksasinya Proses Pembelajaran Siswa secara efektif dalam bidang : Teknik Komputer Informatika, Bisnis Daring dan Pemasaran, Otomatisasi & Tata Kelola Kepegawaian, Akuntansi & Keuangan Lembaga, di SMK Negeri 1 Pekanbaru
- Sebagai pedoman bagi kedua belah pihak dalam rangka pelaksanaan kerjasama sehingga terpadu dan terkoordinasi

**Pasal 4  
Tugas dan Tanggung Jawab Dunia Usaha**

- Tugas dan tanggung jawab perusahaan terhadap Peserta Didik adalah :
  - Menentukan jadwal pelaksanaan praktik industri
  - Memberikan informasi tentang bidang pekerjaan yang akan dikerjakan oleh Peserta Didik di Perusahaan tersebut
  - Membiayai Peserta Didik dalam melaksanakan pekerjaannya
  - Memberikan pemeliharaan masalah dan kesulitan yang dihadapi Peserta Didik
  - Menjelaskan peraturan dan tata tertib yang berlaku di industri Perusahaan yang bersangkutan
  - Memberikan wawasan wawasan profesionalisme selama mengikuti PKL
  - Membantu dan mengontrol Peserta Didik dengan memberi paraf pada buku jurnal kegiatan Peserta Didik
  - Mengawasi kehadiran (absensi) peserta didik dalam pelaksanaan PKL
  - Membimbing peserta didik dalam pembuatan laporan
  - Memberikan penilaian di sertifikat
- Tugas dan tanggung jawab Perusahaan terhadap sekolah :
  - Menginformasikan peraturan-peraturan yang berlaku di Perusahaan/Industri
  - Menginformasikan kemajuan yang telah dicapai Peserta Didik dengan mengisi buku laporan Pembimbing
  - Memberikan informasi kepada pihak sekolah jika terjadi permasalahan di dunia usaha dan industri
  - Memberikan masukan guna perbaikan dan validasi kurikulum
  - Bekerjasama dengan Sekolah dalam melaksanakan kegiatan sertifikasi
  - Memberikan informasi lowongan kerja untuk memungkinkan lulusan mengikuti testing seleksi

**Pasal 5  
Pembiayaan**

Pembiayaan yang timbul dalam kegiatan kerjasama ini dipikul oleh masing-masing pihak sesuai dengan kemampuan masing-masing.

**Pasal 6  
Jangka Waktu**

- Perjanjian kerjasama ini dibuat untuk waktu 5 (lima) tahun, terhitung sejak tanggal penandatanganan perjanjian kerjasama ini
- Perjanjian ini dapat diperpanjang jika berdasarkan evaluasi menguntungkan kedua belah pihak

**Pasal 2  
Lingkup Kerjasama**

- Pihak Kedua dapat membantu dalam penempatan siswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan magang guru, dengan cara pihak Pertama mengajukan permohonan terlebih dahulu secara tertulis kepada pihak Kedua dalam hal ini pihak kedua mengeluarkan persetujuan tertulis
- Pihak kedua mengeluarkan sertifikat atau mengisi sertifikat yang dikeluarkan pihak kedua dan memberikan nilai kepada pihak pertama untuk peserta didik yang telah mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL)
- Pihak kedua bersedia mengisi Kuisisioner yang telah disediakan oleh pihak pertama untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan praktik kerja lapangan di tempat pihak kedua
- Pihak pertama dapat meminta kepada pihak kedua terkait kebutuhan guru tamu dari pihak kedua untuk memberikan informasi yang tidak diperoleh di sekolah yang hanya ada di dunia usaha dan industri supaya terjadinya link and match antara kurikulum di SMK Negeri 1 Pekanbaru dengan dunia usaha dan industri dengan waktu yang telah ditentukan tentunya dengan melakukan koordinasi sebelumnya
- Pihak pertama dapat meminta kepada pihak kedua untuk melakukan kegiatan kunjungan industri jika diperlukan dengan cara pihak pertama mengajukan permohonan secara tertulis terlebih dahulu maka pihak kedua mengeluarkan persetujuan tertulis
- Pihak pertama dapat meminta kepada pihak kedua terkait Uji Kompetensi Kejuruan (UKK) jika diperlukan dengan persetujuan kesepakatan perjanjian tersendiri
- Pihak pertama dapat meminta kepada pihak kedua bantuan informasi Bursa Kerja dengan cara pihak pertama mengajukan permohonan secara tertulis terlebih dahulu kepada pihak kedua dalam hal ini pihak kedua menyetujui secara tertulis atas permohonan tersebut serta membantu menyalurkan alumni SMK Negeri 1 Pekanbaru untuk mengikuti seleksi penerimaan karyawan/pegawai yang dibutuhkan

**Pasal 3  
Tugas dan Tanggung Jawab SMKNI Pekanbaru**

PIHAK PERTAMA sebagai Pengelola Pendidikan di SMK Negeri 1 Pekanbaru, sesuai UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan UU No. 22 Tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah serta PP No. 29 Tahun 1990 tentang Pendidikan Menengah Kejuruan, serta peraturan kebijaksanaan lainnya di lingkungan Depdiknas, maka tugas dan tanggung jawab sekolah terhadap dunia usaha/industri adalah :

- Menyediakan perlengkapan administrasi (Data Peserta Didik)
- Menyediakan instrumen operasional dan buku jurnal, sertifikat (jika pihak kedua tidak mengeluhkannya)
- Mengkoordinasikan pelaksanaan PSG melalui surat terlebih dahulu
- Mengantar, memonitoring dan menjemput peserta didik jika telah selesai pelaksanaannya
- Membantu penyelesaian masalah jika ditemukan permasalahan di dunia usaha dan industri
- Membimbing peserta didik dalam pembuatan laporan Praktik

**Pasal 7  
Penyelesaian Perselisihan**

Dalam hal terjadinya perselisihan yang diakibatkan karena pelaksanaan perjanjian kerjasama ini, maka penyelesaian diusahakan dengan cara musyawarah (kekeluargaan) untuk mufakat

**Pasal 8  
Pelaksanaan Perjanjian Kerjasama**

- Perjanjian kerjasama ini berlaku sejak ditandatanganinya perjanjian ini untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun atau apabila salah satu pihak menginginkan perjanjian kerjasama ini diakhiri.
- Jika salah satu pihak menghendaki diakhirinya perjanjian ini, maka pihak yang menghendaki harus memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan sebelum perjanjian ini diakhiri.

**Pasal 9  
Keputusan-Keputusan Lain**

Hal-hal yang belum diatur atau ditentukan dalam perjanjian ini akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak dalam surat perjanjian tambahan atau addendum yang merupakan bagian mutlak dan tidak dapat terpisahkan dari perjanjian ini

Demikianlah perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) bermaterai cukup mempunyai bunyi dan kekuatan hukum yang sama

PIHAK PERTAMA,  
Kepala SMK Negeri 1 Pekanbaru,



NURMAN SYAIFIL, S.Pd  
NIP. 19621125 198903 1 005

PIHAK KEDUA,  
Pimpinan



SUWANTO, SE, Ak, CA

Dokumen MoU dengan pihak Stakeholder di Dunia Industri Certified Public Accounting Certified Tax Consultant

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Pengantaran siswa PKL ke pihak *Stakeholder* di Dunia Industri Inesa Graha Bangunan



Penjajakan Guru Kejuruan Akuntansi sekaligus membahas penandatanganan MoU



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

smkn1pekanbaru.sch.id/2018/12/04/slide-atas-4/

### Pembekalan PKL Jurusan Manajemen Bisnis SMK Negeri 1 Pekanbaru

December 4, 2018 admin



Kegiatan pembekalan PKL oleh *stakeholder* di dunia industri dari PT Hypermart SKA Mall Pekanbaru Bapak Donovan di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru

FORMAT PENJAJAKAN/KESEDIAAN MENERIMA SISWA PKL  
SMK NEGERI 1 PEKANBARU  
PERIODE 1 April 2019 / 14 - 30 September 2019  
TP 1

No.	Hari/Tanggal	Nama Instansi	Kesediaan Menerima Siswa Prog. Keahlian	Jmh Siswa	Nama Penerima	Jabatan	No. Telp/HP	T. Tangan/Cap
1	17/9-18	Dinas Sosial Prov. Riau	OTP/ADP	2 Orng	A. Yulvudin		21593	
2		Kantor DPMPSTP	OTP/ADP	2 Orng	Vita Wurnita, r p		29269 / 0812 6670 9480	
3		Kantor KPP Bangkinang	OTP/ADP AK	2 Orng 2 Orng	Renzal J Simean	Kabupaten	082311776099	
4		Dinas Kesehatan Prov. Riau	OTP/ADP	2 Orng	A. J. H. H. H. H. H.		0812574 76299	

Pekanbaru, 17 September 2018  
Pembimbing,  
NIP.   
Berkas Tanggal: 8 Maret 2011

Dokumen Penjajakan Guru kejuruan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru ke berbagai pihak *stakeholder* di dunia industri



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Interview Guide (Panduan Wawancara)

**Nama** : Hastary Mella Hayati  
**NIM** : 11643202403  
**Judul** : Strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjalin Hubungan dengan *Stakeholder* di Dunia Industri  
**Lokasi** : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru  
**Informan** : Ibu Syariandayani selaku Wakil Kepala Bidang Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru

### Pertanyaan

1. Bisakah Ibu ceritakan program Pendidikan Sistem Ganda yang direalisasikan dengan Praktek Kerja Industri (Prakerin)?
  - Kalau dulu kan namanya PSG (Pendidikan Sistem Ganda) sekarang sudah diganti menjadi Prakerin (Praktek Kerja Industri) tetapi diganti lagi menjadi PKL (Praktek Kerja Lapangan). Pendidikan ganda itu pendidikan yang dapat dilakukan di dua tempat, satu di Dunia Industri dan satu di sekolah. Kalau yang namanya SMK masih ada program pendidikan ganda.
2. Bagaimana langkah pertama Ibu ketika akan melaksanakan program? Apakah melalui proses penemuan masalah di lapangan terlebih dahulu?
  - Iya kalau untuk langkah itu yang pertama kita yaa menjajaki dulu. Menjajaki kira-kira dunia industri mana yang kira-kira patut untuk ditempatkan dan kita berkoordinasi dengan ketua jurusan.
3. Adakah persiapan khusus dalam melaksanakan program Pendidikan Sistem Ganda yang direalisasikan dengan Praktek Kerja Industri (Prakerin)?
  - Tentu kita melakukan observasi. Pendidikan sistem ganda dapat direalisasikan melalui tiga hal yaitu melalui PKL mendatangkan guest speaker dari dunia industri atau kita mengunjungi dunia industri.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Proses terjalinnya hubungan yang baik dengan *Stakeholder* di Dunia Industri tentunya memerlukan proses atau strategi, boleh dijelaskan?
  - Proses hubungan baik dengan *stakeholder* kita melakukan hubungan yang baik dengan dunia usaha dan dunia industri terutama dunia industri yang sudah kita ada kerjasamanya yang ditandai dengan adanya MoU. Jadi kita ikat itu salah satu strategi. Jadi kalau misalkan mereka nanti keberatan, kita bisa menjawabnya dengan “kita kan sudah melakukan MoU Bu, Pak”. Jadi jika pihak dunia industri sudah melakukan MOU, mereka akan tahu seperti apa prosedur nya. Jika sudah bagian yang menerima anak magang tuh tahu mereka dengan adanya MoU tersebut. Jadi tidak dipersulit kita lagi karena dalam MoU tersebut sudah dijelaskan tentang isi perjanjian MOU Prakerin tentang anak-anak PKL.

**a. Research-Listening (Penelitian-Mendengarkan)**

**1) Opini**

Bagaimana cara humas SMK Negeri 1 Pekanbaru melakukan penelitian/oservasi tahap awal untuk menyaring pihak *stakeholder* di dunia industri?

- Tentu kita melakukan observasi. Nanti pihak sekolah yang akan menentukan, dibuat nanti grafik kepuasan pelanggan yang telah diisi oleh pihak DUDI per jurusan yang akan dibuat oleh Pokja humas. Ya, dari kuesioner tadi maka kami bisa menyimpulkan untuk penempatan siswa PKL.

**2) Sikap**

Tidak ada

**3) Reaksi**

Tidak ada

**4) Kebijakan Organisasi**

Tidak ada



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## b. *Planning-Decision* (Perencanaan-Mengambil Keputusan)

### 1) Opini

Menjalin hubungan dengan *stakeholder* di dunia industri, apa saja perencanaan yang perlu dilakukan Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru?

- Yaa dari grafik tadi tentu kita sudah bisa mengambil kesimpulan dimana aja tempat PKL (*stakeholder* dunia industri) yang bagus dan berkompeten untuk anak kita kan. Jadi ya kita petakan lokasinya dimana aja, terus gimana langkah kedepannya kita bicarakan dengan guru ketua jurusan untuk tempatnya biar nanti kajur yang memetakan sesuai dengan guru-guru produktif yang ditugaskan.

### 2) Reaksi

Bagaimana cara humas menjalin hubungan dengan pihak *stakeholder* yang telah ditetapkan tersebut?

- Pihak DUDI yang telah kita ikat tadi, itu upaya dari penjajakan yang telah dilakukan oleh guru-guru kejuruan. Setiap guru kejuruan melakukan proses penjajakan dan harus mengantongi kontak person tiap DUDI tadi.

### 3) Kebijakan

Apa saja bentuk perencanaan yang dilakukan humas dengan *stakeholder* di dunia industri?

- Nah, humas membuat perencanaan dengan DUDI itu banyak programnya. Salah satu yang paling penting itu PKL. Selain itu ada pembekalan oleh *guest speaker*, kunjungan industri, mendatangkan pihak *stakeholder* dunia industri sebagai juri ujian kompetensi siswa, dan pemberkasan administrasi lainnya. Itu semua tergantung kesepakatan yaa..

### 4) Penetapan Humas

Tidak ada

### c. *Communication-Action* (Mengkomunikasikan-Pelaksanaan)

#### 1) **Komunikasi**

Bagaimana cara humas mengkomunikasikan *planning* yang telah ditetapkan untuk menjalin hubungan dengan *stakeholder* dunia industri?

- Kita bicarakan dulu dengan kajur. Kita sampaikan hasil grafik yang kita buat tadi, lalu kita sampaikan saat rapat dengan semua kajur di sekolah. Setelah itu, baru kita nanti minta kajur untuk dapat memetakan dimana saja lokasi (*stakeholder* dunia industri) yang sesuai, karena kan banyak itu, jadi kita yang buat surat-menyurat lalu kajur dan guru-guru produktif yang melakukan penjajakan. Kalau seandainya minta MoU, itu lebih enak, lebih bagus.

#### 2) **Pelaksanaan**

Apa saja wujud dari MoU dengan *stakeholder* di dunia industri?

- Isi MoU itu macam-macam sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak. Contoh misalnya kerja sama penempatan siswa PKL selama lima atau sepuluh tahun. Yang paling menonjol dan pasti itu kegiatan PKL, monitoring PKL, pembekalan PKL dan portofolio dokumentasi.

### d. *Evaluation* (Evaluasi)

#### 1) **Penilaian**

Bagaimana cara humas melakukan evaluasi terhadap strategi yang telah dilakukan dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder* di dunia industri?

- Evaluasi yang kami lakukan kami lihat dari jawaban kuesioner yang telah kita sebar ke pihak dunia usaha dunia industri tersebut. Karena dari data tersebut akan terlihat grafik negatif maupun positif dari kegiatan PKL ini. Nah apabila perusahaan tersebut bagus, maka kita selalu menempatkan anak ke tempat tersebut. Kalau positif tersebut, maka kita akan terus bekerjasama menempatkan anak ke tempat magang itu., begitu pun sebaliknya.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Data (File) yang diperlukan:

Logo SMK Negeri 1 Pekanbaru

Struktur SMK Negeri 1 Pekanbaru

Foto-Foto Kegiatan

Data/ file MoU/Surat Penawaran dengan pihak Dunia Industri





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Interview Guide (Panduan Wawancara)

**Nama** : Hastary Mella Hayati  
**NIM** : 11643202403  
**Judul** : Strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjalin Hubungan dengan *Stakeholder* di Dunia Industri  
**Lokasi** : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru  
**Informan** : Ibu Hj. Tina Mailinda, M.Pd selaku Pokja Humas BKK & PKL Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru

### Pertanyaan:

- 1) Coba Ibu ceritakan apa itu Program PKL (Praktek Kerja Lapangan)?
  - PKL ini kan kita melaksanakannya setahun sekali dan itu memang sudah ada peraturannya dan sudah menjadi pedoman serta memiliki regulasi yang sudah mengatur tentang PKL itu, Juknis nya juga ada. Untuk pelaksanaannya itu kapan, untuk tiap sekolah itu ya tidak ada ketetapan yang pasti dan kapan akan dimulai, yang jelas itu kesepakatan. Biasanya itu kalau di sekolah itu pihak kurikulum dengan ketua jurusan, tergantung lamanya seberapa lama. Dulu kita biasanya 3 bulan, 4 bulan dan sekarang bisa 6 bulan. Jadi ada yang kita turunkan di bulan Maret dan Januari.
- 2) Bagaimana proses Pra PKL itu berlangsung?
  - Untuk tahap awal biasa kita rapat dengan ketua jurusan. Biasanya dilakukan penjajakan, mendatangi DUDI dengan membawa surat permohonan untuk penempatan siswa, biasanya ini melibatkan seluruh guru jurusan dengan cara dibagi-bagi DUDI dengan banyaknya guru sesuai dengan jumlah DUDI. Yang paling banyak jumlah DUDI di jurusan kita itu di UPW, meskipun jumlah kelasnya hanya satu, tetapi jumlah dunia industrinya banyak. Jurusan berikutnya itu TKJ hampir sama dengan UPW, kemudian selanjutnya Akuntansi, selanjutnya Perkantoran dan Bisnis Daring & Pemasaran (BDP). Disitu kita rapat dulu dengan ketua jurusan dan guru-guru jurusan untuk melakukan penjajakan penentuan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kanan kita mulai turun ke lapangan untuk memberikan surat pengajuan permohonan kepada dunia industri.

- 3) Bagaimana proses terjadinya hubungan kerja sama tersebut sehingga dapat dilakukannya kegiatan PKL?
  - Maka kita persiapkan dulu segala surat menyurat untuk pengajuan permohonan dibagikan kepada guru-guru yang bersangkutan menjajaki ke pihak dunia industri sampai semua DUDI itu yang sudah bekerja sama dengan kita itu sudah kita datangi dengan mencantumkan surat. Biasanya 4 bulan atau 5 bulan bahkan kadang-kadang menjelang anak kita mau turun ke lapangan kita sudah melakukan penjajakan. Mengapa demikian? Karena maklum saja untuk melakukan magang ini tidak hanya sekolah kita, hampir semua sekolah kejuruan. Kalau kita turun bersamaan dengan sekolah lain, tentunya kita akan bersaing juga dengan sekolah lainnya. Oleh karena itu kita sudah berpengalaman dalam administrasi mengapa kita selalu cepat gitu, karena sebetulnya kita mengantisipasi persaingan itu sendiri. Maka dari itu kita sebagai pihak yang membutuhkan, ya kita harus sering mengingatkan orang itu, menanyai orang itu dengan cara ya ada kontak person orang itu seluruhnya masing-masing guru yang melakukan penjajakan itu harus mengantongi kontak person yang bisa dihubungi gitu. Kira-kira nanti setelah berjalan sebulan atau dua bulan, kita sudah mulai menanyai yang melakukan penjajakan tadi bagaimana hasilnya? Apakah mereka menerima atau tidak. Baru kita petakan yang sudah menjawab gitu. Berarti itu kan sudah pasti itu yang menjawab, tempat-tempat untuk anak-anak kita kan. Mereka yang belum menjawab, kita kejar terus. Lalu kita petakan dengan jumlah siswa kita. Jika kira-kira yang menjawab sekian, yang tak menjawab sekian, kita butuh tempat baru lagi, maka kita lakukan lagi penjajakan tambahan atau susulan gitu. Sampai kira-kira kita terus melakukan pemetaan sampai akhirnya semua jawaban sudah kita kantongi, sudah kita bagi anaknya sesuai dengan masing-masing dunia industri itu minta berapa kemudian kita bagi anaknya sesuai dengan tempat yang sudah kita lakukan penjajakan tadi dan data itu harus dah fix sama kita.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 4) Apa saja bentuk kerja sama yang diberikan dari pihak DUDI?
  - Kalau memang sudah, biasanya kita tinggal memberikan pembekalan. Kalau dulu kita melakukan pembekalan bekerjasama dengan DUDI, jadi adanya pihak DUDI yang melakukan pembekalan ke sekolah ada pihak sekolah juga yang melakukan pembekalan mulai dari ketua jurusan hingga pembimbing melakukan pembekalan untuk siswa. Hal ini juga untuk mengingatkan teknis magang terutama sikap, kemudian juga pengetahuan mereka, keterampilan mereka, karena tiga mata rantai itu kan harus ada pada diri seorang siswa.
- 5) Bagaimana proses PKL berlangsung?
  - Setelah dilakukan pembekalan, selanjutnya kita menyiapkan administrasi untuk menurunkan siswa. Administrasi ini biasanya berbentuk surat pengantar untuk siswanya dan surat tugas untuk guru pembimbing dan kemudian ada formatnya juga dan juga ada buku jurnal yang harus disiapkan sambil juga seiring dengan waktu kita juga harus memastikan jika siswa membuat laporan untuk diingatkan tentang laporan dan dibekali juga mereka nanti dengan kerangka laporan yang diarahkan oleh pembimbing saat melakukan monitoring.
- 6) Bagaimana proses kegiatan Pasca PKL?
  - Kita mempersiapkan format form daripada sertifikat karena dalam sertifikat tersebut dibubuhi nilai kemudian berikutnya ada umpan balik bagi kita yaitu kuesioner kepuasan pelanggan. Jadi semua itu biasanya akan kita berikan apabila ambil selesai magang siswa SMK Negeri 1 Pekanbaru di DUDI ketika mau dijemput, contoh misal seminggu mau berakhir jadi kita bisa menyerahkan kepada DUDI untuk mengisi blangko-blanko tersebut jadi kita tahu di mana kelemahannya. Pada saat mereka dijemput, mereka sudah mulai sibuk menyelesaikan laporan yang mereka buat sampai nanti akhirnya laporan selesai dikumpulkan kita pun sudah mulai muncul juga mempersiapkan sertifikat. Nah sertifikat ini kita kalau DUDI memang mau langsung mencetak langsung kita terima dari DUDI. Tapi kalau DUDI keberatan kita siapkan form dari kita sehingga mereka tinggal mengisi nilai.





## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Interview Guide (Panduan Wawancara)

**Nama** : Hastary Mella Hayati  
**NIM** : 11643202403  
**Judul** : Strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjalin Hubungan dengan *Stakeholder* di Dunia Industri  
**Lokasi** : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru  
**Informan** : Ibu Syarinawati selaku Ketua Jurusan Bisnis Daring & Pemasaran (BDP) Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru

### Pertanyaan:

- 1) Perkenalkan diri ibu!
  - Nama saya Syafrinawati biasa dipanggil Bu Atik di sekolah. Jabatan saya disini sebagai Ketua Jurusan Bisnis Daring & Pemasaran (BDP).
- 2) Bagaimana peran KAJUR dalam proses menjalin hubungan dengan *Stakeholder* di Dunia Industri?
  - Humas tu bagian administrasi, nah kita nanti yang menemui pihak DUDI itu. Humas nanti ngasih data tempat DUDI ke kita, untuk selanjutnya pemetaan, penambahan DUDI dan penjajakan ya kita yang jalankan sama guru-guru produktif, soalnya ya maklum tempatnya juga banyak dan humas nggak mungkin jalan sendiri kan
- 3) Coba ibu ceritakan proses menjalin hubungan dengan *Stakeholder* di Dunia Industri!
  - Awalnya ya humas ngasi data dulu kan, nah nanti kita coba kita petakan dengan data yang kita punya untuk dibandingkan buat dilakukan penjajakan. Iya, nanti humas pasti minta kita untuk petakan dulu tempat PKL nya (*stakeholder* dunia industri). Nanti kan dari humas punya data sendiri tu, nah itu nanti diserahkan ke kita. Terus

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kita nanti yang petakan dulu sesuai kebutuhan. Atau kalau misalnya ada penambahan DUDI baru, nanti kita juga yang tambahkan. Itu biasanya penambahan kalau nggak dari Guru ya dari rekomendasi siswa kita.

4) Bagaimana proses menjalin hubungan kerja sama sehingga menghasilkan MoU?

- Ya waktu penjajakan tadi. Kita kan bawa surat penjajakan awal ya, ada tu dokumennya. Nanti kita tuangkan di dokumen apa yang kita butuhkan dan apa yang DUDI butuhkan. Tergantung kesepakatan, apakah mau MoU atau hanya sekedar Surat Permohonan saja. Kalau mau MoU, kita buat dan rumuskan apa saja butir perjanjiannya. Nanti pihak kita Kepala Sekolah yang tanda tangan dan mereka (DUDI) ya pimpinannya.

## Interview Guide (Panduan Wawancara)

**Nama** : Hastary Mella Hayati  
**NIM** : 11643202403  
**Judul** : Strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjalin Hubungan dengan *Stakeholder* di Dunia Industri  
**Lokasi** : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru  
**Informan** : Bapak Nurman Syafi'i, S.Pd selaku Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru

### Pertanyaan:

- 1) Bagaimana sejarah terbentuknya Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru?
  - SMK Negeri 1 Pekanbaru berdiri awal pada 1 Agustus 1958 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan No. 2144/B/3/KEDJ Tanggal 22 September 1958.
- 2) Bagaimana pandangan Bapak terhadap program Pendidikan Sistem Ganda yang direalisasikan dengan kegiatan Praktik Kerja Industri (Prakerin)?
  - Sangat mendukung, tentunya ini program tahunan yang perlu diasah dan terus kita kelola DUDI yang berkualitas.
- 3) Adakah tujuan khusus yang ingin dicapai pihak Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam kegiatan Prakerin tersebut?
  - Ya tentu mewujudkan tercapainya Visi SMK Negeri 1 Pekanbaru dengan baik maka dari itu kita kawal terus perkembangan dari sekolah kita ini dan kita dampingi terus.
- 4) Untuk mensukseskan kegiatan Prakerin, tentunya Humas memiliki kinerja yang masif dalam menangani hal tersebut. Bagaimana pandangan Bapak selaku Kepala SMK Negeri 1 Pekanbaru?
  - Ini kan program tahunan ya, jadi ya semua strategi ataupun prosesnya kita kerahkan dan wenangkan langsung kepada humas karena kita sudah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mempercayai bahwasanya humas mahir dalam bidangnya tersebut.

- 5) Bagaimana peran Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam setiap program yang dilakukan Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru khususnya dalam hal menjalin hubungan dengan *stakeholder* di Dunia Industri?
  - Kita hanya memberikan sedikit saja arahan dan masukan. Selebihnya kita percayakan humas untuk mengelola lebih detilnya.
- 6) Bisakah Bapak ceritakan proses Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru berperan aktif dalam program tersebut?
  - DUDI itu kan disaring dulu, pastinya humas sudah memetakan dari awal untuk penempatannya dibantu dengan ketua jurusan. Karena wajar saja, jurusan kita banyak dan DUDI kita yang sudah MoU juga semakin banyak.
- 7) Bagaimana proses Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru menentukan lokasi tempat Prakerin? Apakah memiliki kategori khusus?
  - Tentunya kita minta yang berkualitas dan bisa membuat siswa semakin mahir untuk memupuk *softskill*-nya. Banyak itu daftarnya, sudah ditentukan oleh humas.
- 8) Siapa Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru? Apa tugasnya?
  - Humas di sekolah kita dipegang oleh guru produktif kejuruan yaitu Ibu Syarihandayani. Tugas utama beliau yang paling penting ialah menjalin hubungan dengan *stakeholder* terkhusus di dunia industri.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Interview Guide (Panduan Wawancara)

**Nama** : Hastary Mella Hayati  
**NIM** : 11643202403  
**Judul** : Strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjalin Hubungan dengan *Stakeholder* di Dunia Industri  
**Lokasi** : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru  
**Informan** : Bapak Taviardy Zainun selaku pihak *Stakeholder* di Dunia Industri dari PT. Kimia Farma Cabang Pekanbaru mengelola PKL bidang kejuruan Akuntansi, Bisnis Daring & Pemasaran, dan Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran

### Pertanyaan:

- 1) Bagaimana program PKL ini berlangsung?
  - Program PKL ini berlangsung sesuai dengan jadwal yang sudah diatur oleh pihak sekolah dan jadwal ini disesuaikan dengan kondisi di setiap badan usaha.
- 2) Bagaimana kesan PT. Kimia Farma dengan adanya program PKL tersebut?
  - Program ini memberikan manfaat yang baik bagi kedua belah pihak, bagi pihak sekolah jelas akan membrikan wawasan dunia kerja bagi siswa dan bagi badan usaha dapat memberikan kontribusi kepada dunia pendidikan dalam rangka mencerdaskan anak didik dan membuka wawasan tentang dunia kerja.
- 3) Apakah program ini bermanfaat bagi pihak PT. Kimia Farma?
  - Jelas bermanfaat apalagi kimia Farma salah satu BUMN yang diberi tugas ikut serta dalam program BUMN mengajar dalam hal ini dikenal dengan istilah Kimia Farma Mengajar. Masuk dalam dunia pendidikan memperkenalkan kontribusi perusahaan Farmasi dalam bidang obat-obatan dan alat kesehatan.
- 4) Sudah berapa lama pihak PT. Kimia Farma menjalin hubungan dengan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru?

- Sudah lebih 10 tahun.

5) Bagaimana proses terjalinnya hubungan tersebut?

- PT. Kimia Farma selalu terbuka menerima mahasiswa dan siswa untuk magang di lingkungan PT. Kimia Farma. Selama ini siswa SMK N 1 Pekanbaru melaksanakan kegiatan di PT. Kimia Farma selalu dapat bersinergi dengan aturan yang ada di PT. Kimia Farma, sehingga hubungan kerjasama ini selalu dapat dilanjutkan.

6) Mengapa PT. Kimia Farma terus bersinergi aktif dalam menjalin hubungan dengan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru?

- Kami membuka peluang untuk SMK Negeri 1 Pekanbaru untuk melaksanakan kegiatan PKL disini dan juga sudah ada siswa SMK Negeri 1 Pekanbaru yang sudah selesai S1 kami pekerjakan di PT. Kimia Farma. Dan sinergi ini akan terus berlanjut apabila kedua belah pihak dapat menjaga menjalankan aturan-aturan yang diberlakukan.

7) Apa saja bentuk jalinan hubungan/kerja sama antara PT. Kimia Farma dengan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru?

- Sampai saat ini baru sebatas penerimaan siswa untuk PKL di Lingkungan PT. Kimia Farma.

8) Bidang kejuruan apa saja yang melakukan program Prakerin di PT. Kimia Farma? Lalu di bagian manakah siswa tersebut melakukan kegiatan PKL?

- Yang sudah melakukan PKL selama ini jurusan Akuntansi, Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran dan Bisnis Daring & Pemasaran. Dan selama ini mereka dapat mengaplikasikan pengetahuannya di dalam tugas nya sehari-hari selama PKL.

9) Apa harapan kedepannya untuk pihak Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru?

- Untuk kedepannya selain pengetahuan yang sudah ada harus didampingi dengan pengetahuan IT / pengetahuan penggunaan komputer yang cukup baik, sehingga dapat mengikuti kebiasaan di dunia kerja.

10) Apa pesan yang Bapak dapatkan melalui program ini? Atau pun melalui media



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

yang Bapak baca mengenai program PKL Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru?

- Program PKL memberikan tambahan pengetahuan bagi siswa terutama siswa Sekolah Kejuruan sehingga antara teori yang didapat di dunia pendidikan dapat diselaraskan dengan realisasi di lapangan atau di dunia kerja, sehingga siswa Sekolah kejuruan ini nantinya apabila terjun ke dunia kerja sudah ada bekal ilmu untuk diselaraskan dengan tuntutan kebutuhan yang di dunia usaha.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Interview Guide (Panduan Wawancara)

**Nama** : Hastary Mella Hayati  
**NIM** : 11643202403  
**Judul** : Strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjalin Hubungan dengan *Stakeholder* di Dunia Industri  
**Lokasi** : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru  
**Informan** : Mayasari sebagai Siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru jurusan Bisnis Daring dan Pemasaran (BDP)

### Pertanyaan:

- 1) Perkenalkan diri kamu sebagai siswa di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1!
  - Nama saya Mayasari siswa SMK Negeri 1 Pekanbaru jurusan Bisnis Daring dan Pemasaran (BDP)
- 2) Apakah kamu mengikuti program PKL? Dimana lokasi PKL kamu?
  - Iya, saya melakukan kegiatan PKL di CV. Kredit Plus.
- 3) Apa saja persiapan yang kamu lakukan sebelum PKL?
  - Ya kami diberikan arahan sebelum melakukan PKL. Biasanya guru memberikan info dan tempat PKL tersebut.
- 4) Berapa lama waktu PKL berlangsung?
  - 3-6 bulan
- 5) Apakah dilakukan kegiatan Pembekalan PKL?
  - Iya. Waktu itu sebelum PKL kami diadakan kegiatan pembekalan di sekolah. Materi pembekalan disampaikan ada yang dari Guru dan dari dunia industri waktu itu dari PT. Hypermart Mall SKA Pekanbaru. Yaa.. materinya kayak seputar kegiatan di lapangan pekerjaan itu gimana. Terus diberi tahu masalah sikap harus sopan dari Guru.
- 6) Siapa yang memberikan materi Pembekalan PKL?



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

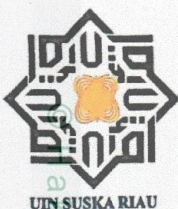
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

- Waktu itu dari pihak PT. Hypermart Mall SKA Pekanbaru
- 7) Apakah lokasi PKL tersebut sudah diberikan langsung dari Guru atau rekomendasi dari kamu sendiri?
    - Saya rekomendasikan sendiri ke guru jurusan dan itu di *approve* langsung.
  - 8) Coba ceritakan kegiatan Pra dan pasca PKL!
    - Kegiatan awal PKL itu kami diinfokan tentang jadwal, berikutnya untuk masalah lokasi PKL yang penempatannya ada yang dari guru dan boleh juga siswa untuk merekomendasikan sendiri tempat tersebut. Setelah itu kami diberikan arahan untuk menghubungi pihak *stakeholder* dunia industri itu terkait perizinan PKL yang mana itu kami diberikan surat permohonan dari guru, ada juga kami didampingi oleh guru bersangkutan. Kalau sudah fix, nah kami diberikan pembekalan oleh guest speaker dan guru jurusan mengenai gambaran dunia pekerjaan. Baru kita diantar oleh guru ke tempat PKL dan tiap bulannya guru akan melakukan monitoring. Tak lupa kami juga diberikan jurnal kegiatan PKL dan diberikan tugas untuk membuat laporan PKL yang nantinya diserahkan kepada guru jurusan. Untuk masalah nilai, nilai kami ditetapkan langsung oleh pihak *stakeholder* di dunia industri tersebut, sehingga penilaiannya lebih *real*.
  - 9) Apakah Guru Pembimbing melakukan kegiatan monitoring?
    - Setelah pembekalan itu kita dikasi waktu seminggu untuk datang ke tempat PKL dengan guru pembimbing. Nanti guru pembimbing memberikan surat pengantar dari sekolah dan ya kayak pengenalan gitu, ngasi arahan apa aja selama PKL. Oh iya, guru pembimbing tu pasti nanti datang monitoring per bulan mengunjungi kami ketika magang. Sampai pas penjemputan juga dijemput guru pembimbing
  - 10) Apa manfaat yang kamu rasakan dari kegiatan PKL?
    - Sedikit banyaknya saya menjadi lebih berpengalaman mengenai dunia kerja. Sangat bermanfaat karena dapat menjadi bekal kelak ketika saya akan mencari pekerjaan dan mampu menyesuaikan diri di tempat kerja yang saya tempati.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO. Box. 1004 Telp. 0761-562223  
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: lain-sq@pekanbaru-indo.net.id

Nomor : Un.04/F.IV/PP.00.9/9239/2019 Pekanbaru, 30 Rabiul Akhir 1441 H  
Sifat : Biasa 27 Desember 2019 M  
Lampiran: 1 berkas  
Hal : Penunjukan Pembimbing  
a.n. **Hastary Mella Hayati**

Kepada Yth.

**Dra. Atjih Sukaesih, M.Si**

Dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi  
UIN Suska Riau

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat,

Berdasarkan keputusan pimpinan Fakultas Dakwah dan Komunikasi tentang penetapan judul dan pembimbing skripsi mahasiswa a.n. **Hastary Mella Hayati** NIM. 11643202403 dengan judul **"Strategi Humas SMKN 1 Pekanbaru dalam Menjalin Good Relationship dengan Stakeholder"** saudara menjadi pembimbing penyusunan skripsi mahasiswa tersebut.

Bimbingan yang saudara berikan meliputi :

1. Materi / Isi Skripsi
2. Metodologi Penelitian

Kami tambahkan bahwa saudara dapat mengarahkan atau mengubah judul di atas bersama mahasiswa bersangkutan, sejauh tidak mengubah tema atau masalah pokoknya. Kami harapkan bimbingan tersebut dapat selesai dalam waktu **6 (enam) bulan**.

Atas kesediaan & perhatian saudara diucapkan terima kasih.

Wassalam



NIP. 19660620 200604 1 015

Tembusan :

1. Ketua Jurusan Komunikasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

ciptamilik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrandas No. 155 KM. 18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 P.O. Box. 1004 Telp. 0761-562223  
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

Nomor : B-077/Un.04/F.IV/PP.009/01/2020  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) Exemplar  
Hal : Mengadakan Penelitian.

Pekanbaru, 13 Jumadil Awal 1437 H  
09 Januari 2020 M

Kepada Yth,  
Kepala Sekolah  
SMKN 1 Pekanbaru  
DI

Tempat

**Assalamu'alaikum wr. wb.**

Dengan hormat,

Kami sampaikan bahwa datang menghadap bapak, mahasiswa kami:

N a m a	: Hastary Mella Hayati
N I M	: 11643202403
Semester	: VII (Tujuh)
Jurusan	: Ilmu Komunikasi
Pekerjaan	: Mahasiswa Fak. Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau

Akan mengadakan penelitian dalam rangka penulisan Skripsi tingkat Sarjana (S1) pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dengan judul:

**Strategi Humas SMKN 1 Pekanbaru dalam menjalin Good Relationship dengan Stakeholder**

Untuk maksud tersebut kami mohon Bapak berkenan memberikan petunjuk-petunjuk dan rekomendasi terhadap pelaksanaan penelitian tersebut.

Demikianlah kami sampaikan dan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Wassalam

a.n. Rektor,



Dr. Nurdin, MA

NIP. 19630620 200604 1 015

Tembusan :

1. Yth. Rektor UIN Suska Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.





**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I dan II Komp. Kantor Gubernur Riau  
Jl. Jend. Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39064 Fax. (0761) 39117 **PEKANBARU**  
Email : [dpmtsp@riau.go.id](mailto:dpmtsp@riau.go.id)

**REKOMENDASI**

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/0  
T E N T A N G



**PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET  
DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN SKRIPSI**

1.04.02.01

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca Surat Permohonan Riset dari : Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Nomor : B-3561/Un.04/F.IV.3/PP.00.9/07/2020 Tanggal 8 Juli 2020, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. Nama              | : HASTARY MELLA HAYATI   |
| 2. NIM / KTP         | : 11643202403  |
| 3. Program Studi     | : ILMU KOMUNIKASI  |
| 4. Jenjang           | : S1   |
| 5. Alamat            | : PEKANBARU  |
| 6. Judul Penelitian  | : STRATEGI HUMAS SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 1 PEKANBARU DALAM MENJALIN HUBUNGAN DENGAN STAKEHOLDER DI DUNIA INDUSTRI |
| 7. Lokasi Penelitian | : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 1 PEKANBARU   |

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini diterbitkan.
3. Kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan kemudahan serta membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data dimaksud.

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Dibuat di : Pekanbaru  
Pada Tanggal : 9 Juli 2020



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :  
Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI RIAU**

**Tembusan :**

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Riau
3. Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi di Pekanbaru
4. Yang Bersangkutan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



## RIWAYAT PENULIS



Hastary Mella Hayati lahir di Ngawi, 03 Januari 1998, anak dari pasangan Ayahanda Andriyanto dan Ibunda Siti Handariyah. Penulis merupakan anak pertama dari dua bersaudara, kakak dari adik perempuan Mentari Fella Zalianty. Penulis mengawali Pendidikan Sekolah Dasar di tiga Sekolah yang berbeda yaitu di SDN 015 Payung Sekaki Pekanbaru hingga tahun 2006, kemudian berlanjut di SDN Kecik 3 Tanon hingga tahun 2007, dan ketiga di SDN Papungan 1 Pitu hingga tahun 2010. Kemudian di tahun yang sama penulis melanjutkan pendidikan Sekolah Menengah Pertama di SMPN 3 Pekanbaru dan lulus pada tahun 2013. Selanjutnya di tahun yang sama masuk pada Sekolah Menengah Kejuruan di SMKN 1 Pekanbaru dan lulus pada tahun 2016.

Pada tahun 2016 melalui jalur ujian Mandiri, Penulis diterima menjadi mahasiswa pada Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau. Penulis telah melaksanakan kegiatan PKL di PT. Bandung Media Visual yang beralamat di Komp. Setrasari Mall B4 No. 74 Bandung dan telah mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Desa Kasikan, Kecamatan Tapung Hulu, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau. Kemudian penulis melakukan penelitian dengan judul *“Strategi Humas Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 1 Pekanbaru dalam Menjalin Hubungan dengan Stakeholder di Dunia Industri”*. Akhirnya tepat pada hari Rabu, 30 Desember 2020 di Munaqasyahkan dalam sidang Panitia Ujian Sarjana (S1) Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau dan dinyatakan LULUS sehingga berhak menyandang gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.